

Комунальний заклад Львівської обласної ради
**ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

НАКАЗ

«_30_» __08__ 2018 р.

Львів

№_42-2_

**Про введення в дію
рішення Вченої ради**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (Розділ VII . Стаття 36.
Вчена рада)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення вченої ради про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (Протокол №2 від 29.08.2018 року).
2. Опублікувати Порядок (Додаток 1) на сайті інституту.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



М.Р.Кацюба

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
КЗ ЛОР «ЛОІППО»
Протокол № 2 від 29.08.2018

**Порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)
у Комунальному закладі Львівської обласної ради
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 №1005, Статуту КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (далі – Інститут).

1.2. Порядок визначає умови та механізм проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), наказом директора Інституту можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують свої обов’язки до конкурсного заміщення вакантної посади у поточному навчальному році з метою забезпечення безперервності освітнього процесу.

1.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, академічної доброчесності, законності.

1.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до пп. 2 п. 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

1.6. Особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій (п.13. Ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»).

1.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки (п.6. Ст.35. Закону України «Про вищу освіту»). Ця норма поширюється на завідувачів кафедр, обраних на посаду після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» – 06.09.2014 р. Завідувачі кафедр, обрані на посаду до набуття чинності вказаним вище Законом, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

1.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Конкурс може оголошуватись на заміщення посад, які займаються за сумісництвом.

1.9. У разі реорганізації (злиття, поділ, приєднання) Інституту або кафедри заміщення посад здійснюється відповідно до цього Положення. Реорганізація структурних підрозділів Інституту без скорочення штатної чисельності не є обов'язковою підставою для проведення конкурсу для науково-педагогічних працівників. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри під час об'єднання кафедр відбувається на умовах конкурсу.

При створенні нової кафедри внаслідок поділу раніше існуючої (базової), її завідувач обирається за конкурсом, а завідувач раніше існуючої (базової кафедри) зберігає свої повноваження до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

При поділі кафедри та створенні на її базі двох нових, заміщення посад завідувачів обох нових кафедр відбувається на умовах конкурсу.

1.10. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення контракту з науково-педагогічним працівником конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Безпосередній конкурсний відбір проводиться протягом двох місяців після закінчення терміну прийому заяв та документів від претендентів, про що видається окремий наказ директора Інституту.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році. Обов'язковим є

конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр.

Якщо працівник обіймав конкурсну посаду на умовах сумісництва, він звільняється з посади з ініціативи керівництва Інституту без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у випадку прийняття на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

1.11. Процедура обрання науково-педагогічних працівників складається з таких етапів:

- публікація оголошення про проведення конкурсу у засобах масової інформації та на сайті Інституту;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та попередній розгляд документів на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

1.12. Відповідно до чинного законодавства України при прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт). Термін контракту може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну контракту має право кожна із сторін.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошує директор Інституту, про що видається відповідний наказ.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Інституту, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр також у друкованих засобах масової інформації.

2.3. Оголошення має містити:

- повну назву Інституту із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону;
- назви вакантних посад, на які оголошується конкурс;
- основні вимоги до претендентів (наявність наукового ступеня або вченого звання, освіти, перелік предметів викладання, спеціальності або спеціалізації тощо);
- термін подання документів та їх перелік.

2.4. Термін подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути більшим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

2.5. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора Інституту, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на сайті інституту.

III. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

3.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора Інституту;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;
- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, стажування, засвідчені нотаріально чи в іншому, встановленому законодавством порядку;
- ксерокопію паспорта громадянина України (с.1, 2 і 11), засвідчену в установленому порядку;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені чинним законодавством України документи).

Працівники Інституту, що беруть участь у конкурсі на наступний термін на цій же посаді, подають тільки заяву, список опублікованих наукових праць протягом попереднього терміну, ксерокопію документа про стажування або підвищення кваліфікації (протягом терміну попереднього контракту), звіт про роботу протягом терміну попереднього контракту.

3.2. Заяви та документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає завідувач канцелярією Інституту. Заяви реєструються у журналі.

3.3. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення термінів подання документів.

3.4. Під час подання заяви та документів претендент ознайомлюється з Порядком проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», про що розписується на заяві про участь у конкурсі.

3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Порядком у канцелярії Інституту, у секретаря вченої ради Інституту, на офіційному сайті Інституту.

IV. ВІДБІР ПРЕТЕНДЕНТІВ ТА ОЦІНКА ЇХНЬОГО ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ

4.1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом директора створюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять: голова конкурсної комісії – заступник директора з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр, завідувач канцелярії, голова профспілкового комітету.

4.2. Оголошення про дату засідання конкурсної комісії розміщується на сайті Інституту

4.3. Головними завданнями конкурсної комісії є перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та умовам конкурсу.

4.4. Після закінчення терміну, визначеного для подання документів на конкурс, конкурсна комісія протягом двох днів розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та умовам конкурсу.

На засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені претенденти.

4.5. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

4.6. Рішення Конкурсної комісії оформлюються протоколами за підписом усіх членів Конкурсної комісії і повідомляється претендентам.

4.7. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

4.8. Конкурсна комісія скеровує документи допущених до конкурсу претендентів на відповідну кафедру.

4.9. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри.

Для оцінки професійного рівня претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичне або семінарське заняття.

За бажанням претендентів їм може бути надана можливість ознайомитися зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить за дорученням директора заступник директора з науково-педагогічної роботи.

За результатами розгляду документів претендента та обговорення його кандидатури кафедра приймає рішення щодо рекомендації претендента на відповідну посаду. Рішення приймається таємним або відкритим голосуванням – простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників.

Претендент має право бути присутніми на засіданні кафедри під час обговорення тільки його кандидатури.

4.10. Витяг з протоколу засідання кафедри із обґрунтованими висновками про професійні якості претендентів й ухвалою щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається вченої раді Інституту.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання вченої ради Інституту.

Негативний висновок кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Інституту.

4.11. Вчена рада Інституту обирає таємним голосуванням на вакантні посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

4.12. На засіданні вченої ради перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок кафедри та такі відомості про претендента:

а) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);

б) наявність і рівень вченого звання (доцент, старший науковий співробітник, професор);

в) наявність наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні 10 років;

г) підвищення кваліфікації з відповідного напрямку (відповідних дисциплін);

д) науковий та методичний рівень проведення лекції (практичного або семінарського заняття) (за умови його проведення).

Після цього проводиться обговорення кандидатур. Претенденти на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні вченої ради Інституту. За необхідності за рішенням вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку.

Неявка претендента на засідання вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.13. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради Інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів членів вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторно голосування на цьому самому засіданні вченої ради.

При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно упродовж одного місяця.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно упродовж одного місяця.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.14. Рішення вченої ради Інституту є остаточним і перегляду не підлягає.

V. ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСУ ДЛЯ РІЗНИХ КАТЕГОРІЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра (Розділ XV. Прикінцеві та перехідні положення. п.2.2)

5.2. На посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання і стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років. Завідувач кафедри обирається за конкурсом строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу кафедри.

5.2.1. Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більш як два терміни.

5.3. На посаду професора можуть претендувати особи, які мають вчене звання професора або особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента, або особи, які мають науковий ступінь доктора наук, друковані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у педагогічній практиці за профілем діяльності кафедри.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади професора можуть бути допущені особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), вчене звання доцента за профілем діяльності кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 10 років, а також є авторами підручників, навчальних посібників, виданих протягом останніх десяти років, мають навчально-методичні або наукові праці, які використовуються у педагогічній практиці, викладають основні навчальні курси на високому науково-методичному рівні.

5.4. На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата або доктора наук за відповідною спеціальністю) та друковані навчально-методичні (наукові) праці за профілем діяльності кафедри.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади доцента можуть бути допущені особи без наукового ступеня, які мають досвід роботи в органах управління освіти та навчальних закладах, мають почесне звання («Заслужений вчитель України», «Народний вчитель України», «Заслужений працівник освіти України»), стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 5 років (педагогічної роботи не менше 15 років), є авторами навчальних підручників або посібників, виданих протягом останніх десяти років, навчально-методичних і наукових праць, що

використовуються у педагогічній практиці, викладають основні навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

5.5. На посаду старшого викладача можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), або мають ступінь магістра (спеціаліста), мають друковані навчально-методичні, наукові праці, що використовуються у педагогічній практиці, та стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше трьох років (педагогічної роботи не менше 8 років, звання «учитель-методист»).

5.6. На посаду викладача можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, мають друковані навчально-методичні, наукові праці, що використовуються у педагогічній практиці, та стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше двох років (педагогічної роботи не менше 5 років).

5.7. З обраними науково-педагогічними працівниками директор Інституту укладає контракт.

VI. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

6.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися у порядку, передбаченому законодавством про працю.

6.2. За умови необрання за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням терміну дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий термін, звільняються у зв'язку із закінченням терміну дії трудового договору (контракту).

6.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення терміну на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом директора інституту відповідно до чинного законодавства про працю.

6.4. Вивільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням штатів допускається тільки після закінчення навчального року.

6.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»

розглядає і затверджує Вчена рада Інституту. Положення набуває чинності згідно з наказом директора Інституту.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться згідно з чинним законодавством.

В.о. директора



Handwritten signature in blue ink.

М.Р.Кацюба

Директору
КЗЛОР «Львівський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти»

(посада, ПІБ)

Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсі на заміщення
вакантної посади* _____

(викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача
кафедри)

«_____» _____ 2015 р.
(Дата)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

- обов'язково вказати кафедру,
- ** заява пишеться власноручно претендентом

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»**

**Журнал
реєстрації заяв, поданих для участі у конкурсі на заміщення вакантних
посад науково-педагогічних працівників**

Заведено _____
Закінчено _____

№ з /п	Прізвище та ініціали претендента	Дата оголошення конкурсу	Вакантна посада			Перелік поданих документів
			Кафедра	Назв посади	Кількість ставок	
1	2	3	4	5	6	7

Дата подання документів	Підпис завідувача канцелярії	Рішення конкурсної комісії	Дата скерування документів на кафедру	Підпис завідувача кафедри	Відомості про проходження конкурсу		Відомості про повернення документів	
					Дата засідання вченої ради, № протоколу	Наказ про прийом	Дата	Підпис особи, яка отримала документи
8	9	10	11	12	13	14	15	16

У цьому журналі прошнуровано, пронумеровано
і скріплено печаткою інституту
_____ аркушів.

Директор (заступник) _____ (_____)

БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування для обрання
на посаду _____
(назва посади і частка)
засідання вченої ради КЗЛОР «Львівський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти»
від _____ 2015р. Протокол № _____

Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування
	<u>ЗА</u> ПРОТИ (непотрібне викреслити)