



ЗАТВЕРДЖУЮ
Управління майном спільної
власності Львівської обласної ради
Наказ № 15-С
від «28» 25 2013 року
Начальник управління

М. БАНДРА

С Т А Т У Т
комунального закладу Львівської обласної ради
„Львівський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти”
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Департамент з питань освіти,
науки, сім'ї та молоді Львівської
обласної державної адміністрації
з в. о. директора департаменту
М. БРЕГІН



м. Львів – 2013

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (далі – Інститут).

1.2. Інститут є вищим навчальним закладом III рівня акредитації, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.3. Інститут перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Інституту є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі - Засновник), яке діє від імені Власника - Львівської обласної ради (далі – Власник). Інститут безпосередньо підпорядковується департаментові з питань освіти, науки, сім'ї та молоді Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.4. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про інноваційну діяльність", Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, іншими актами чинного законодавства з питань освіти, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, наказами Засновника та Департаменту, даним Статутом.

1.5. Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань загальної середньої та дошкільної освіти здійснює Департамент загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Інститут інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України, з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівних кадрів освіти обласного рівня - Департамент вищої освіти Міністерства освіти і науки України, Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти Академії педагогічних наук України.

1.6. Інститут здійснює керівництво районними (міськими) методичними кабінетами (центрими) (далі - методичні служби), координує та вивчає їхню діяльність, надає їм науково-методичну і практичну допомогу.

1.7. Інститут є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з моменту його державної реєстрації. Інститут має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, ідентифікаційний

номер, гербову печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.8. Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати договори, угоди з юридичними, фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.9. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

1.10. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

1.11. Інститут здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.12. Повна назва Інституту: комунальний заклад Львівської обласної ради „Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти”. Скорочена назва: КЗ ЛОР ЛОППО.

1.9. Юридична адреса Інституту: вул. Огієнка, 18а, м. Львів, 79007.

1.10. Комунальний заклад Львівської обласної ради „Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти” є правонаступником Львівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти Львівської області, підвищення кваліфікації та перепідготовка керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів;

методичне забезпечення навчально-виховного процесу в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах регіону;

координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам регіону;

аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;

орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності згідно з попитом на ринку праці;

впровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Інститут має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

визначати форми та засоби проведення навчального процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

здійснювати підвищення кваліфікації та перепідготовку керівних і педагогічних кадрів на замовлення Департаменту, закладів освіти;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної очно-заочної та екстернатної форм навчання;

на подання засновника давати згоду на надання методичним службам статусу науково-методичних центрів та призначення на посаду та звільнення з посади завідувача (директора) методичних служб.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту визначається Департаментом за поданням директора відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 1996 р., Статуту інституту з урахуванням специфіки і потреб регіону.

3.2. Структурними підрозділами інституту є кафедри, кабінети тощо.

3.3. До складу інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії. Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальний центр, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1 Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається на посаду в порядку, установленому Законом України "Про освіту".

Директор Інституту призначається відповідно до чинного законодавства з числа працівників освіти, які, як правило, мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

4.2. Директор Інституту призначається та звільняється Департаментом за попереднім погодженням із Засновником та Міністерством освіти і науки України. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються та звільняються директором, за попереднім погодженням із Засновником.

4.3. Директор інституту:

самостійно у межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Інституту;

у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Інституту;

представляє Інститут у державних та інших органах, несе відповідальність за діяльність Інституту;

є розпорядником майна і коштів Інституту;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту згідно з чинним законодавством;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;

визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

формує контингент слухачів та студентів Інституту;

відраховує з Інституту та поновлює на навчання слухачів та студентів;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;

здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, культурно-масової та оздоровчої роботи в Інституті;

організовує побутове обслуговування студентів і слухачів Інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку.

4.4. Відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Інституту в користування та володіння, несе директор інституту.

4.5. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на заступників директора, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.7. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (адміністрація, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються директором Інституту.

4.8. Вищим органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори колективу, на яких обирається виконавчий орган самоврядування – Рада Інституту, визначається його структура і термін повноважень. Головою ради Інституту є директор Інституту.

4.9. Основними завданнями органу Ради Інституту є:

забезпечення, захист прав та інтересів слухачів;

забезпечення виконання слухачами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників навчально-виховного процесу;

створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;

створення гуртків, товариств, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі слухачами й студентами інших вищих навчальних закладів, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних;

сприяння проведенню серед слухачів і студентів соціологічних досліджень тощо.

4.10. Директор діє без довіреності від імені Інституту в межах чинного законодавства України. У разі відсутності директора його обов'язки виконує один із заступників директора.

4.11. Директор Інституту підзвітний Власникові, Засновникові та Департаменту.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається відповідно до Закону України "Про освіту", Державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затверженого наказом Міносвіти України від 2 червня 1993 р. №161 і зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23 листопада 1993 р. за N 173.

5.2. Контроль за організацією навчального процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання, а також затвердження графіка приймання слухачів, студентів здійснює адміністрація Інституту.

5.3. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення навчального процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється із використанням наукових праць і науково-методичних розробок наукових і науково-педагогічних та інших працівників Інституту, Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України, наукових установ та організацій Академії педагогічних наук України, вищих педагогічних та інших навчальних закладів.

5.4. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами випускники отримують документи про освіту встановленого зразка.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу Інституту є:

слухачі курсів підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами перепідготовки, спеціалізації та стажування;

працівники кафедр, кабінетів та інших структурних підрозділів Інституту (методисти, лаборанти, спеціалісти, керівники центрів, відділів, завідувачі бібліотек тощо);

педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти і науки.

6.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, статутом Інституту, положеннями про структурні підрозділи та правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

6.3. Учасники навчально-виховного процесу Інституту мають право:

визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені навчальними програмами або програмами освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації, навчальними та навчально-тематичними планами;

відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться кафедрами закладу в позанавчальний час;

брати участь у формуванні індивідуального плану перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації;

брати участь у науковій, науково-методичній діяльності установи чи закладу освіти і науки, конференціях, семінарах тощо;

за погодженням з керівниками структурних підрозділів Інституту (завідувачем кафедри тощо) виконувати атестаційну роботу за темою, що відрізняється від рекомендованих;

брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо удосконалення навчального процесу;

отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

користуватися на кафедрах, кабінетах та в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному статутом Інституту;

брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

Слухачі, які навчаються в Інституті, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством для студентів вищих навчальних закладів відповідної форми навчання.

6.4. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку студенти, слухачі відраховуються наказом директора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

7. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Чисельність працівників визначається директором Інституту в межах штатного розпису, погоджується із Засновником і затверджується рішенням вченої ради Інституту.

7.2. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту та персоналу наукових працівників визначається умовами, передбаченими для вищих навчальних закладів та наукових установ.

7.3. Права й обов'язки працівників інституту визначаються Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та посадовими інструкціями.

8. НАУКОВА ТА МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

8.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання і виховання слухачів, студентів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівників працівників освіти України.

8.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками кафедр, інших структурних підрозділів, аспірантами та докторантами, які навчаються в аспірантурах та докторантурах вищих навчальних закладів післядипломної освіти, наукових установах, тимчасовими науковими колективами, студентами, слухачами.

8.4. Інститут здійснює:

поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням з Департаментом, Департаментом загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Департаментом вищої освіти Міністерства освіти і науки України, Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України;

подання інформації про результати наукової, науково-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності Департаменту, Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Департаменту вищої освіти Міністерства освіти і науки України, Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

8.5. Порядок фінансування наукових досліджень в Інституті визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з партнерами за рубежем, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

9.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами перепідготовки і стажування студентів та слухачів;

обмін досвідом роботи;

спільна розробка наукових проектів;

розробка, підготовка та реалізація друкованих праць;

обмін і взаємне стажування викладачів;

виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн.

10. МАЙНО ІНСТИТУТУ

10.1. Майно Інституту складають основні фонди, а також цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі.

10.2. Майно Інституту є у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить йому на праві оперативного управління.

10.3. Інститут відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.4. Інститут за погодженням із Засновником та Департаментом має право здавати в оренду будинки, окрімі приміщення, що знаходяться на балансі Інституту, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням обласної ради.

10.5. Інститут за погодженням із Засновником та Департаментом має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

10.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Інституту проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.7. Фінансова діяльність Інституту проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

10.8. Джерелами формування майна Інституту є:

- грошові та матеріальні внески Власника, Засновника;
- кошти обласного бюджету;
- кошти державного і місцевого бюджетів на виконання цільових програм;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- капітальні вкладення та фінансування з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела надходжень, які не суперечать чинному законодавству України.

10.9. Додатковими джерелами формування коштів Інституту є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

Кошти, отримані Інститутом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

10.10. Інститут у процесі провадження фінансової діяльності має право:

- 10.10.1. Самостійно розпоряджатися коштами відповідно до цього Статуту.
- 10.10.2. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований він та його підрозділи.
- 10.10.3. Розвивати власну матеріальну базу, житлові та інші приміщення.
- 10.10.4. Виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Інституту.

11. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

11.1. Контроль за діяльністю Інституту здійснюється Власником, Засновником і Департаментом.

11.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснюють Засновник, Департамент та відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Інституту є акредитація та ліцензування Інституту, яке проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.4. Державний контроль за діяльністю Інституту здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Департамент.

11.5. Зміст і форми контролю встановлюють Департамент і Засновник, відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Інституті визначається діючим законодавством і ведеться самостійно.

11.7. Інститут веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Інституту здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника і Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.2. При реорганізації та ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

12.3. Власник, прийнявши рішення про припинення діяльності Інституту, своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення діяльності Інституту.

12.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Інституту може бути покладено на орган управління закладом.

12.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту. Комісія виступає в суді від імені Інституту.

12.6. Інститут вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

12.7. У разі реорганізації Інституту його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством та рішеннями Власника.

12.8. У разі ліквідації Інституту усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.



*В цьому статуті
пронумеровано
і прошито*
12 (дванадцять) аркушів
Начальник управління
М. Бандра



Бандра