



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»
(КЗ ЛОР ЛОІППО)

Код ЄДРПОУ 02139736

НАКАЗ

30.08.2022

м.Львів

№ 32/01

Про затвердження

*Положення про обласний ресурсний центр
підтримки інклюзивної освіти*

Відповідно до п.4.3 Статуту Комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», рішення вченої ради інституту від 30.08.2022 №3

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти (додаток).
2. Завідувачці центру (Галина КУЗЬ) до 07.09.2022 ознайомити працівників центру із цим Положенням.
3. Кабінету інформаційно-комунікаційної діяльності (Ірина СУХОВЕРСЬКА) до 02.09.2022 розмістити Положення на сайті інституту.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколу КАЦЮБУ.

Директор

Павло ХОБЗЕЙ

СХВАЛЕНО
вченю радою
КЗ ЛОР ЛОППО
Протокол № 3
від 30.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ ЛОР ЛОППО
Л.Х. Р. Павло ХОБЗЕЙ
30.08.2022

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти

1. Загальні положення

1.1 Обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти (далі – центр) є структурним підрозділом комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (далі – інститут).

1.2 Центр створюється і ліквідується наказом директора інституту.

1.3 У своїй діяльності центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.4 Центр є системним утворенням, роботу якого забезпечує завідувач та методисти кабінету.

1.5 Центр має право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту інституту та цьому Положенню.

1.6 При виконанні завдань, покладених на центр, його керівництво і працівники підпорядковується директорові та його заступникам у межах їх компетенції за напрямами роботи.

1.7 Нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти керівництва інституту є обов'язковими для виконання всіма працівниками центру.

1.8 Центр забезпечує ведення документації відповідно до діючих в інституті номенклатури справ, інструкції з діловодства, прийнятих в установленах порядку рішень директора та його заступників, вченої та науково-методичної рад інституту.

2. Мета, основні функції, завдання та напрями діяльності

2.1. Основними завданнями центру є:

- 1) здійснення методичного та аналітичного забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів;
- 2) методичне забезпечення навчання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- 3) здійснення аналітичної та прогностичної діяльності щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами в області;

- 4) проведення аналізу даних реєстру дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (далі — комплексна оцінка) і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсних центрах в області за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;
- 5) підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, запобігання дискримінації, формування позитивного ставлення до таких дітей та їх батьків.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює підвищення професійної компетентності педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами шляхом організації та проведення, зокрема, тренінгів, семінарів, вебінарів;
- 2) надає консультивально-методичну допомогу з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, установ (закладів) соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я, батькам (іншим законним представникам) дитини, посадовим особам обласних держадміністрацій, представникам органів місцевого самоврядування та громадським об'єднанням;
- 3) проводить аналіз даних щодо фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами в області (їх професійний рівень, місце роботи);
- 4) здійснює узагальнення інформації про заклади освіти відповідної області, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;
- 5) проводить аналіз даних щодо охоплення навчанням дітей з особливими освітніми потребами в області, вивчає та узагальнює досвід роботи закладів освіти;
- 6) надає в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою обласних держадміністрацій та МОН;
- 7) співпрацює з Інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук та іншими структурними підрозділами закладу післядипломної педагогічної освіти щодо застосування сучасних методик проведення комплексної оцінки, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, адаптації освітніх програм до потреб дітей з особливими освітніми потребами, розробки індивідуальної програми розвитку та з інших питань в межах своєї компетенції;
- 8) проводить інформаційно-просвітницьку роботу з підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми потребами, у

тому числі з інвалідністю, у взаємодії з громадськими об'єднаннями, батьками (іншими законними представниками) дітей, закладами освіти шляхом організації та проведення лекцій, тренінгів, семінарів, вебінарів, поширення інформаційних матеріалів у засобах масової інформації тощо.

3. Структура, керівництво та організація діяльності центру

3.1. До складу центру підтримки інклюзивної освіти входять завідувач та методисти.

3.2. Чисельність працівників центру становить п'ять осіб.

3.3. Керівництво діяльністю центру здійснює завідувач, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади наказом керівника закладу післядипломної педагогічної освіти. На посаду завідувача центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

3.4. Завідувач центру:

- 1) здійснює керівництво діяльністю центру;
- 2) визначає посадові обов'язки методистів, аналізує та оцінює результати їх роботи;
- 3) здійснює поточне та перспективне планування діяльності центру за погодженням з директором інституту;
- 4) створює належні умови для продуктивної праці методистів центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення комплексної оцінки, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- 5) бере участь у навчально-методичній роботі центру відповідно до фахової підготовки;
- 6) подає звіти про роботу центру директору інституту, інформує про роботу відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою обласної держадміністрації;
- 7) подає пропозиції та вживає організаційних заходів для покращення навчально-методичної роботи з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами в області;
- 8) проводить засідання кабінету не рідше 1 разу в місяць.

3.5. На посаду методистів центрів призначаються особи, які мають вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи за фахом не менше трьох років. Методисти призначаються на посаду на конкурсній основі та звільняються з посади керівником закладу післядипломної педагогічної освіти.

3.6. Функціональні обов'язки методистів Центру визначаються посадовою інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку та умовами контракту.

3.7. Робота Центру здійснюється згідно з річним планом, який розробляється відповідно до мети і завдань діяльності інституту та центру, на основі індивідуальних планів роботи працівників центру та затверджується на засіданні центру.

3.8. Під час запровадження відповідно до чинного законодавства карантину, режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, які унеможлилюють діяльність центру в Інституті в очній формі, робота центру може бути організована на дистанційній основі.

3.9. Звітність центру:

- письмовий звіт про результати роботи центру надається по завершенні року та на вимогу адміністрації інституту
- методистами – завідувачу наприкінці кожного місяця.

4. Права і обов'язки центру

4.1. Працівники центру користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом інституту, іншими нормативними документами інституту, що стосуються їх роботи.

4.2. Обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку інституту та відповідними посадовими інструкціями.

4.3. Відповідальність центру реалізується через відповідальність його працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку інституту.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про центр схвалюється вченюю радою інституту, затверджується і вводиться у дію наказом директора інституту. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.2. Положення про центр приймається (оновлюється) не рідше ніж один раз на 5 років, крім того, у разі зміни найменування, підпорядкування, організаційної структури центру, а також зміни функцій, напрямів діяльності центру.

Заступник директора

Микола КАЦЮБА