

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»
Кафедра освітньої політики**

**Програма підвищення кваліфікації
заступників директорів
закладів загальної середньої освіти**

**«Професійні компетентностейі
заступників директорів Нової української школи (виховна робота)»**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована
до затвердження на засіданні кафедри освітньої політики
(*протокол № 6 від 09.12.2020р.*)

Завідувач кафедри

О. І. Шиян

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою
(*протокол № 1 від 28.01.2021 р.*)

Голова науково-методичної ради

М.Р. Кацюба

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Найменування: Програма підвищення кваліфікації заступників директорів закладів загальної середньої освіти «Професійні компетентності заступників директорів Нової української школи (виховна робота)»

Розробники: завідувачка кафедри освітньої політики, професорка, д. н. Шиян О.І., доцент кафедри освітньої політики, кандидат історичних наук Танчин І.З, доцентка кафедри освітньої політики Коцовська О.С., доцентрка кафедри Чушак Х.Я., старша викладачка кафедри освітньої політики Козлова Л.Г., старша викладачка кафедри освітньої політики Сливка Є.М., викладач кафедри освітньої політики Пазюк С.З., викладачка кафедри Сухінська В. О.

Мета: науково-методичний супровід професійного розвитку заступників директорів закладів загальної середньої освіти; модернізація їх управлінських компетентностей для ефективного управління в умовах розбудови нової української школи відповідно до запитів громадянського суспільства, установ і закладів освіти, освітніх потреб споживачів освітніх послуг та основних напрямів державної політики в галузі освіти; нових освітніх трендів та кращих практик управління, особливостей соціально-економічного розвитку територій в процесі децентралізації влади в Україні.

Вид: навчання за програмою підвищення кваліфікації в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо..

Напрямок:

розвиток управлінської компетентності;
формування професійних компетентностей у відповідності до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти».

Обсяг: 30 годин.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: інституційна.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

нормативно-правова компетентність (А1);
компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Б1);
лідерська (В1);
компетентність педагогічного і соціального партнерства (В3);
проєктувальна (Г3);
інформаційно-цифрова (Д3).

Місце (місця) надання освітньої послуги: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

Очікувані результати навчання:

- керуються в управлінській діяльності нормативно-правовими актами в галузі освіти (А1.1);
- організують освітній процес на засадах відкритості й толерантності (В3.1);
- демонструють розуміння та практичне володіння лідерської компетентності керівника ЗЗСО (В1, В2);
- використовують цифрові рішення для ефективного управління ЗЗСО (Д3.2).

Вартість (у разі встановлення): безоплатний характер надання освітньої послуги для слухачів курсів підвищення кваліфікації за замовленнями місцевих органів управління освітою

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:
сертифікат.

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ.

Інтеграційно-мотиваційне заняття.

Час за робочою навчальною програмою: 2 год

Тема 1. Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою курсів.

Тема 2. Формування очікувань учасників.

Модуль 1. Огляд актуальної ситуації у сфері освіти. Освітня політика: головні нововведення.

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Огляд актуальної ситуації в сфері освіти.
2. Головні здобутки та виклики реформування освітньої сфери та середньої освіти зокрема.
3. Головні зміни та нововведення в освітній політиці.

План практичного заняття:

4. Реформування середньої освіти: реалізація на місцях.
6. Виклики та здобутки в сфері освіти на рівні Львівської області.

Модуль 2. Робота з учнівським самоврядуванням як основа виховання активних і відповідальних громадян.

Час за робочою навчальною програмою: 8 год

Тема 1. Демократичне врядування: забезпечення умов для досвіду демократичної участі учнівської молоді.

План лекційного заняття:

1. Зміни у структурі врядування та управління освітнім закладом в умовах запровадження нової української школи.
2. Забезпечення демократичного врядування у школі – роль заступника директора.
3. Коло повноважень учнівського самоврядування відповідно до нового законодавства.

Тема 2. Міжнародний досвід у питаннях роботи учнівського самоврядування.

1. Рекомендації та напрацювання міжнародних організацій (Рада Європи, ЮНЕСКО).
2. Польський досвід розвитку учнівського самоврядування.

Тема 3. Участь і залученість як наріжний камінь діяльності учнівського самоврядування.

1. Поняття участі та залученості.
2. Драми молодіжної участі Роджера Харта.
3. Рекомендації щодо посилення залученості учнів до роботи учнівського самоврядування.

Тема 4. Роль опікуна учнівського самоврядування.

1. Відносини опікуна та органів учнівського самоврядування.
2. Як навчити учнів бути активними?

Модуль 3: на вибір

Час за робочою навчальною програмою: 8 год

Модуль 3.1. Розбудова внутрішньої системи якості освіти.

Тема 1. Розроблення стратегії (політик) і процедур забезпечення якості освіти. Вивчення і самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.

1. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу.
2. Забезпечення оперативного керування процесом вивчення та само оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.
3. Періодичність і терміни само оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.
4. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості.

Тема 2. Розроблення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

1. Підходи та інструментарій для визначення політик і процедур вивчення освітньої діяльності закладу.
2. Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності.

Модуль 3.2. Професійна орієнтація здобувачів освіти в контексті освітньої політики

Тема 1. Професійна орієнтація в Новій українській школі

1. Професійна орієнтація: стратегічна роль та міжнародна практика.
2. Нова українська школа – широкий простір для профорієнтації.
3. Де брати і як використовувати інформацію про ринок праці.
4. ПТО як можливість подальшої освіти та кар'єрного розвитку.

Тема 2. Концепція та модель профорієнтації.

1. Концепція профорієнтації в Новій українській школі; EU4Skills.
2. Модель та рівні профорієнтації EU4Skills.

Модуль 3.3. Сучасні підходи до фінансування ЗЗСО. Громадський бюджет і можливості для активного учнівського самоврядування.

Тема 1. Шкільний громадський бюджет.

1. Шкільний громадський бюджет – освітній проєкт.
2. Категорії освітніх проєктів.
3. Процедура та порядок реалізації шкільного громадського проєкту.

Тема 2. Практична реалізація шкільного громадського бюджету

1. Порядок підготовки проєктних заявок.
2. Положення про шкільний громадський бюджет територіальної громади.

Модуль 4. Організація роботи учнівського самоврядування: практичні аспекти.

Час за робочою навчальною програмою: 6 год

Тема 1. Опитування учасників освітнього процесу

1. Інструменти для проведення опитувань.
2. Практична робота "Створення власного опитування"

Тема 2. Робота з учнівським самоврядуванням в умовах дистанційного / змішаного навчання. Цифрові ресурси для активізації роботи з молоддю

1. Вікторини
2. Мультимедійні плакати
3. Онлайн-дошки
4. Практична робота "Створення мультимедійного контенту"

Тема 3. Обмін досвідом та добрими практиками.

Підсумкове заняття.

Час за робочою навчальною програмою: П-2

1. Підсумки курсу.
2. Рефлексія та зворотній зв'язок щодо навчання на курсі.
3. Планування подальшого професійного розвитку.

Контроль за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

Оцінювання розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Назви тем</i>	<i>Кількість годин</i>			
	<i>Усього</i>	<i>Лекції</i>	<i>Практичні</i>	<i>Тренінги</i>
Інтеграційно-мотиваційне заняття	2		2	
Модуль 1. Огляд актуальної ситуації у сфері освіти. Освітня політика: головні нововведення.	4	2	2	
Модуль 2. Робота з учнівським самоврядуванням як основа виховання активних і відповідальних громадян.	8	2	6	
Модуль 3.	8			
Модуль 3.1. Розбудова внутрішньої системи якості освіти: критерії та інструменти, що стосуються учнівського самоврядування				
Модуль 3.2. Професійна орієнтація здобувачів освіти в контексті освітньої політики				
Модуль 3.3. Сучасні підходи до фінансування ЗЗСО. Громадський бюджет і можливості для активного учнівського самоврядування				
Модуль 4. Організація роботи учнівського самоврядування: практичні аспекти	6			
Підсумкове заняття	2			
Всього годин:		30		