

**Комунальний заклад Львівської обласної ради**  
**«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»**  
Кафедра освітньої політики

**Програма підвищення кваліфікації**  
**заступників керівників (директорів) закладів загальної середньої освіти**

**Управлінська діяльність керівника закладу загальної середньої**  
**освіти в умовах Нової української школи**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована  
до затвердження на засіданні кафедри освітньої політики  
(*Протокол №5 від 21.06. 2022 р.*)

Завідувачка кафедри

Олена ШИЯН

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою

(*Протокол №5 від 23.06.2022 р.*)

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Найменування:** Програма підвищення кваліфікації керівників (директорів) закладів загальної середньої освіти «**Управлінська діяльність керівника закладу загальної середньої освіти в умовах Нової української школи**».

**Розробники:** завідувачка кафедри освітньої політики, докторка наук із держ-управління, професорка Шиян О.І., кандидат фізико-математичних наук, директор інституту Хобзей П.К., кандидатка політичних наук, доцентка кафедри освітньої політики Чушак Х.Я., доцентка кафедри освітньої політики Коцовська О.С., старша викладачка кафедри освітньої політики Козлова Л.Г., викладач кафедри освітньої політики Пазюк С.З.

**Мета:** підготовка заступників керівників закладів загальної середньої освіти до ефективного виконання трудових функцій в умовах Нової української школи та децентралізації влади в Україні.

**Вид:** навчання за програмою підвищення кваліфікації в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

### **Напрямок:**

- розвиток управлінської компетентності;
- формування професійних компетентностей у відповідності до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти».

**Обсяг:** 30 годин.

**Форма (форми) підвищення кваліфікації:** інституційна, дистанційна.

### **Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

управлінська - здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах розбудови нової української школи; уміння управляти освітньою діяльністю, планувати і організовувати роботу закладу та його розвиток; реалізовувати освітню політику закладу освіти відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти, уміння аналізувати нормативні документи;

компетентність стратегічного управління закладом загальної середньої освіти - здатність визначати і враховувати запити та очікування всіх учасників освітнього процесу, здатність ефективно залучати і використовувати матеріальні й фінансові ресурси;

компетентність стратегічного управління персоналом - здатність до створення організаційно-педагогічних умов для безперервного професійного

розвитку педагогічних працівників; здатність мотивувати і стимулювати персонал закладу освіти до професійного розвитку.

здоров'язбережувальна - здатність забезпечити сприятливі умови в освітньому середовищі для кожного учня, залежно від його індивідуальних особливостей, потреб, інтересів та ергономічних вимог; здатність створити безпечні та комфортні для навчання і праці умови в приміщенні і на території закладу освіти;

цифрова - здатність використовувати сучасні форми і методи комунікації, у т.ч. з використанням цифрових технологій.

**Місце (міця) надання освітньої послуги:** Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

### **Очікувані результати навчання:**

- керуються в управлінській діяльності нормативно-правовими актами в галузі освіти, зокрема, розуміють суть і функції Державного стандарту базової освіти в контексті реформування середньої освіти;
- розробляють і втілюють стратегію ЗЗСО щодо розвитку персоналу, зокрема, створюють систему безперервного професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх атестації і сертифікації;
- створюють здоров'язбережувальне шкільне середовище;
- забезпечують інклюзивне освітнє середовище;
- використовують цифрові рішення для ефективного управління ЗЗСО;
- створюють умови для зміни підходів до оцінювання у відповідності до вимог та рекомендацій Нової української школи;
- визначають власні навчальні потреби та способи їх забезпечення задля розвитку й навчання впродовж життя.

**Вартість (у разі встановлення):** безоплатний характер надання освітньої послуги для слухачів курсів підвищення кваліфікації за замовленнями місцевих органів управління освітою.

**Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:** сертифікат.

## II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

### Модуль 1. Вступний

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2, Л-2

#### Тема 1. Інтеграційно-мотиваційне заняття

1. Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою курсів.
2. Формування очікувань учасників.

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2

#### Тема 2. Зміни в роботі керівника ЗЗСО в умовах запровадження Нової української школи

1. Базова середня освіта
2. Перспектива запровадження профільної старшої школи

**Час** за робочою навчальною програмою: Л-2

### Модуль 2. Стандарт керівника ЗЗСО. Загальні компетентності керівника ЗЗСО

**Час** за робочою навчальною програмою: П-4.

#### Тема 1. Професійний стандарт керівника ЗЗСО. Методичні рекомендації до використання.

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2.

#### Тема 2. Загальні компетентності керівника ЗЗСО як фундамент для розвитку професійних компетентностей.

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2.

### Модуль 3. Упровадження нового Державного стандарту. Освітня програма закладу освіти

**Час** за робочою навчальною програмою: Л-4

#### Тема 1. Принципи формування освітньої політики та реформування середньої освіти

1. Основні віхи запровадження Нової української школи.
2. НУШ в контексті інших реформ. Освіта й децентралізація.
3. Ключові зміни в ролі та обов'язках керівників ЗЗСО в контексті Нової української школи.

**Час** за робочою навчальною програмою: Л- 2.

#### Тема 2. Перехід до компетентнісного навчання в Новій українській школі.

1. Державний стандарт базової середньої освіти: можливості та виклики.
2. Освітня програма ЗЗСО: реалізація академічної автономії закладу.

**Час** за робочою навчальною програмою: Л- 2.

#### **Модуль 4. Управління ЗО в умовах автономії та децентралізації.**

**Час** за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2.

**Тема 1.** Особливості сучасної системи управління закладом освіти в умовах децентралізації. Фінансова автономія.

1. Повноваження органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та закладів освіти, передбачені законодавчими та нормативно-правовими актами в умовах децентралізації.
2. Основні напрямки автономії закладів освіти згідно з чинним законодавством.
3. Фінансова автономія закладу освіти: що важливо знати керівнику.

**Час** за робочою навчальною програмою: Л-2.

**Тема 2.** Практичний аспект фінансової автономії ЗЗСО: управління шкільним бюджетом.

1. Виокремити управлінські повноваження керівника та різних органів самоврядування закладу освіти щодо фінансових питань та бюджету ЗЗСО.
2. Визначити повноваження безпосередньо закладу освіти, його керівника згідно з чинним законодавством щодо управління шкільним бюджетом.

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2.

#### **Модуль 5. Стратегічне управління персоналом**

**Час** за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2

**Тема 1.** Роль керівництва закладу освіти, методичної служби в підвищенні рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

1. Створення умов та забезпечення системного компетентнісного підходу до постійного самовдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.
2. Робота закладу освіти з постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Формування стійкої мотивації до постійного самовдосконалення педагогічних працівників. Рівні професійного розвитку та готовності педагога до самоосвіти.
4. Роль науково-методичної роботи в безперервному професійному розвитку педагогічних працівників. Організаційні та методичні форми професійної співпраці у закладі освіти. Інститут наставництва
5. Система роботи закладу освіти з підвищення кваліфікації педагогів: планування, визнання результатів навчання. Повноваження педагогічної ради.
6. Вимоги до оформлення документації закладу освіти з даного питання.

**Час** за робочою навчальною програмою: Л-2.

**Тема 2.** Круглий стіл «Професійний директор - якісна освіта дітей»

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2.

**Модуль 6.** Супервізія – (не)контроль, а професійна підтримка педагогів

**Час** за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2.

**Тема 1.** Супервізія - нове поняття у сфері професійного зростання педагогів

1. Супервізія - виклик для вчителя чи ресурс для його професійного зростання?
2. Нормативно-правове забезпечення супервізійної діяльності

**Час** за робочою навчальною програмою: Л-2.

**Тема 2.** Практичне заняття

1. Супервізія: як перетворити виклик у досягнення
2. Обговорення і розв'язання практичних ситуацій

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2.

**Модуль 7.** Оцінюванню в НУШ.

**Час** за робочою навчальною програмою: П-4.

**Тема 1.** Оцінювання – світові тренди та Нова українська школа.

1. Сучасні світові підходи до оцінювання. Оцінювання для навчання та оцінювання як навчання.
2. Відмінності формульованого оцінювання від інших підходів до оцінювання.

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2.

**Тема 2.** Формульоване оцінювання в Новій українській школі. Формування культури оцінювання і роль керівника ЗЗСО.

1. Формульоване оцінювання в документах Нової української школи.
2. Культура формульованого оцінювання на рівні освітнього закладу: роль керівника ЗЗСО.

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2.

**Модуль 8.** Підсумки та оцінка курсів.

**Час** за робочою навчальною програмою: П-2.

1. Рефлексія. Оцінка курсів
2. Планування подальшого професійного розвитку.

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання

самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Слухачі виконують дві модульні контрольні роботи та беруть участь в круглих столах (форумах).

### III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Назви тем</i>	<i>Усього</i>	<i>Лекції</i>	<i>Практичні</i>
	Модуль 1. Вступний.	<b>4</b>	
Модуль 2. Стандарт керівника ЗЗСО. Загальні компетентності керівника ЗЗСО	<b>4</b>		
Модуль 3. Упровадження нового Державного стандарту. Освітня програма закладу освіти	<b>4</b>		
Модуль 4. Управління ЗО в умовах автономії та децентралізації.	<b>4</b>		
Модуль 5. Стратегічне управління персоналом.	<b>4</b>		
Модуль 6. Супервізія – (НЕ)контроль, а професійна підтримка педагогів	<b>4</b>		
Модуль 7. Оцінюванню в НУШ.	<b>4</b>		
Модуль 8. Підсумки та оцінка курсів	<b>2</b>		
<b>Всього годин:</b>	<b>30</b>		

## КОРИСНІ РЕСУРСИ

1. Закон України про освіту (2017): <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України про повну загальну середню освіту (2020): <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
3. Державний стандарт базової середньої освіти (2021): <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i300920-898>
4. Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти: [https://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/80696/](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/80696/)
5. Професійний стандарт за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)": <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profstandart-vchitelya-pochatkovih-klasiv-vchitelya-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i-vchitelya-z-pochatkovoyi-osviti>
6. Професійний стандарт за професією «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти»: <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profesijnij-standart-kerivnika-direktora-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti?fbclid=IwAR1qHoY--PVVbTeMcFUWHMyqJAQ5MeFcIgX5nFHI8xFVq-W7c7-ZsXkQ8FI>
7. Модельні навчальні програми для 5-9 класів Нової української школи: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoyi-ukrayinskoyi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku>
8. Нова українська школа: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>
9. Нова українська школа: концептуальні засади (2016): <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>
10. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80>
11. Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/903-2017-%D1%80>
12. Результати дослідження PISA (2018): <http://testportal.gov.ua/2019/12/03/rezultaty-pisa-svoyeridnyj-dorogovkaz-dlya-pidvyshhennya-yakosti-natsionalnoyi-osvity/>
13. Абетка для директора (ДСЯО) - [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka\\_dyrektora\\_2021\\_SQE\\_SURGe.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka_dyrektora_2021_SQE_SURGe.pdf)