

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»
Кафедра освітньої політики**

**Програма підвищення кваліфікації новопризначених
керівників (директорів) закладів загальної середньої освіти, завідувачів
філій**

**Управлінська діяльність новопризначених керівників ЗЗСО
в умовах Нової української школи**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована
до затвердження на засіданні кафедри освітньої політики
(*протокол №8 від 19.10. 2022 р.*)

Завідувачка кафедри

О.І.Шиян

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою

(*протокол № від 10.2022 р.*)

Голова науково-методичної ради

П.К. Хобзей

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Найменування: Програма підвищення кваліфікації новопризначених керівників (директорів) закладів загальної середньої освіти, завідувачів філій «Управлінська діяльність новопризначених керівників ЗЗСО в умовах Нової української школи».

Розробники: завідувачка кафедри освітньої політики, докторка наук із держ-управління, професорка Шиян О.І., кандидат фізико-математичних наук, директор інституту Хобзей П.К., кандидатка політичних наук, доцентка кафедри освітньої політики Чушак Х.Я., кандидат економічних наук, доцент кафедри освітньої Бабій Г.Я., доцентка кафедри освітньої політики Гургула Т.В., доцентка кафедри освітньої політики Коцовська О.С., старша викладачка кафедри Гриб К., старша викладачка кафедри освітньої політики Козлова Л.Г., викладач кафедри освітньої політики Пазюк С.З., викладачка кафедри освітньої політики Сухінська В.О.

Мета: підготовка новопризначених керівників закладів загальної середньої освіти до ефективного виконання трудових функцій в умовах Нової української школи та децентралізації влади в Україні.

Вид: навчання за програмою підвищення кваліфікації в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Напрямок:

- розвиток управлінської компетентності;
- формування професійних компетентностей у відповідності до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти».

Обсяг: 90 годин.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: інституційна (очна, очно-дистанційна, дистанційна).

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

нормативно-правова компетентність (А1);
компетентність стратегічного управління закладом загальної середньої освіти (А2);
компетентність стратегічного управління персоналом (А3);
компетентність забезпечення якості освітньої діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Б1);
компетентність організації діяльності закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти (Б2);

лідерська (В1);
емоційно-етична (В2);
компетентність педагогічного і соціального партнерства (В3);
здоров'язбережувальна (Г1);
інклюзивна (Г2);
проектувальна (Г3);
інноваційна (Д1);
здатність до навчання впродовж життя (Д2);
інформаційно-цифрова (Д3).

Місце (міця) надання освітньої послуги: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

Очікувані результати навчання:

- керуються в управлінській діяльності нормативно-правовими актами в галузі освіти (А1.1) та вміють проектувати, розробляти документи щодо управління ЗЗСО (А1.2);
- розробляють та втілюють ефективну стратегію ЗЗСО (А2.2, А2.4);
- розробляють і втілюють стратегію ЗЗСО щодо розвитку персоналу (А3.3, А3.4);
- забезпечують організацію якісного освітнього процесу (Б1.1), готують заклад до успішного проходження інституційного аудиту (Б2.1);
- організовують освітній процес на засадах відкритості й толерантності (В3.1);
- демонструють розуміння та практичне володіння лідерської та емоційно-етичної компетентностей керівника ЗЗСО (В1, В2);
- створюють здоров'язбережувальне шкільне середовище (Г1.1, Г1.2);
- забезпечують інклюзивне освітнє середовище (Г2.1);
- використовують проектувальні технології та інноваційні практики в управлінській діяльності (Г3, Д1);
- використовують цифрові рішення для ефективного управління ЗЗСО (Д3.2);
- визначають умови й ресурси професійного розвитку впродовж життя (Д2.2).

Вартість (у разі встановлення): безоплатний характер надання освітньої послуги для слухачів курсів підвищення кваліфікації за замовленнями місцевих органів управління освітою.

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації: сертифікат.

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Інтеграційно-мотиваційне заняття

Час за робочою навчальною програмою: П-2

1. Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою модуля.
2. Формування очікувань учасників.

Блок 1. Введення в роботу курівника ЗЗСО

Час за робочою програмою: 22 год. Блок формується з запропонованих модулів у доцільній комбінації. Модуль може читатися як у повному обсязі (4 год.) так і в ознайомлювальному (2 год.).

Модуль 1. Нормативно-правова компетентність керівника ЗЗСО. Головні нормативно-правові документи у галузі освіти.

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Система освіти, як складова політичної системи, системи публічного і приватного права України;
2. Конституційні гарантії у забезпеченні права на освіту, їх практична реалізація, засоби і форми, механізми і ресурси;
3. Поняття про ієрархію законодавства. Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» інші підзаконні нормативно правові акти

План практичного заняття:

4. Система повної загальної середньої освіти, як складова освітньої системи, в контексті неперервної освіти, її цілі і завдання;
5. Органи управління у сфері повної загальної освіти. Повноваження КМУ, МОН, ДСЯО, органів місцевого самоврядування (засновників) в частині ресурсного, нормативно-правового, методичного, фінансового забезпечення діяльності ЗЗСО, та контролю за їх діяльністю.

Модуль 2. Проектування і розробка документів у роботі керівника ЗЗСО.

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Система документаційного забезпечення управління ЗЗСО
2. Нормативно-методична база діловодства ЗЗСО.
3. Організація діловодства у ЗЗСО.
4. Оформлення організаційно-розпорядчої документації.

План практичного заняття:

5. Документообіг у ЗЗСО. Організація документообігу у ЗЗСО.
6. Оперативне зберігання документів.

Модуль 3. Огляд актуальної ситуації у сфері освіти. Освітня політика: головні нововведення.

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Огляд актуальної ситуації в сфері освіти.
2. Головні здобутки та виклики реформування освітньої сфери та середньої освіти зокрема.
3. Головні зміни та нововведення в освітній політиці.

План практичного заняття:

4. Реформування середньої освіти: реалізація на місцях.
6. Виклики та здобутки в сфері освіти на рівні Львівської області.

Модуль 4. Актуальні питання в роботі керівника ЗЗСО

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

Модуль 4.1. Супервізія – (не)контроль, а професійна підтримка педагогів.

План лекційного заняття:

1. Супервізія: Як виклики перетворити у досягнення?
2. Цілі тренінгу. Очікування.
3. Інтерактивна вправа "Коло думок": Чому супервізія?
4. Нормативно-правове забезпечення супервізійної діяльності: короткий коментар

План практичного заняття:

5. Проблемні аспекти супервізії.
6. Обговорення і розв'язання практичних ситуацій.
7. Рефлексія.

Модуль 4.2. Професійна орієнтація здобувачів освіти в контексті освітньої політики

План лекційного заняття:

1. Професійна орієнтація: стратегічна роль та міжнародна практика.
2. Нова українська школа – широкий простір для профорієнтації.
3. Де брати і як використовувати інформацію про ринок праці.
4. ПТО як можливість подальшої освіти та кар'єрного розвитку.

План практичного заняття:

6. Концепція профорієнтації в Новій українська школі; EU4Skills.
7. Модель та рівні профорієнтації EU4Skills.

Модуль 5. Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО. Загальні компетентності керівника ЗЗСО

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Професійний стандарт керівника ЗЗСО.
2. Загальні компетентності керівника ЗЗСО як фундамент для розвитку професійних компетентностей.

План практичного заняття:

3. Методичні рекомендації до використання професійного стандарту керівника ЗЗСО.
4. Трудові функції керівника ЗЗСО. Кореляція з професійними компетентностями.

Блок 2. Забезпечення стратегічного управління розвитком ЗЗСО

Час за робочою програмою: 20 год. Блок формується з запропонованих модулів у доцільній комбінації. Модуль може читатися як у повному обсязі (4 год.) так і в ознайомлювальному (2 год.).

Модуль 6. Стратегічне управління закладом освіти

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Формулювання стратегічної мети, місії та візії закладу.
2. Побудова стратегії розвитку закладу освіти на основі стратегічної мети, візії та місії закладу освіти.
3. Моделювання стратегічного розвитку ЗЗСО.
4. Елементи управління змінами. Підтримка освітнього закладу та суб'єктів освітнього процесу в процесі змін.

План практичного заняття:

1. Цифровізація освітнього закладу та процесів у ньому як необхідні умова ефективного дослідження та планування.
2. Основні цифрові ресурси та застосунки, необхідні для управління ЗЗСО.
3. Реалізація опитувань довгострокових та в реальному часі.

Модуль 7. Управління закладом освіти в умовах автономії та децентралізації.

Час за робочою навчальною програмою: Л-4, П-4 (повний обсяг) Л-2, П-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття 1: Особливості сучасної системи управління закладом освіти в умовах децентралізації.

1. Основні моделі управління освітою в зарубіжних країнах за децентралізації.
2. Характеристика чинної системи державних та місцевих органів управління освітою в Україні та сучасні підходи до її реформування.
3. Повноваження органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та закладів освіти, передбачені законодавчими та нормативно-правовими актами в умовах децентралізації.
4. Основні напрямки автономії закладів освіти згідно з чинним законодавством.
5. Система органів державно-громадського управління закладом освіти.

План практичного заняття 1:

1. Виокремити управлінські повноваження керівника та різних органів самоврядування закладу освіти.
2. Визначити повноваження безпосередньо закладу освіти, його керівника згідно з чинним законодавством при підготовці проекту статуту закладу освіти та трудового договору (контракту) керівника.

План лекційного заняття 2:

1. Основні напрямки автономії закладів освіти згідно з чинним законодавством.
2. Фінансова автономія закладу освіти: що важливо знати керівнику.
3. Практичний аспект фінансової автономії ЗЗСО: управління шкільним бюджетом.

План практичного заняття 2:

1. Виокремити управлінські повноваження керівника та різних органів самоврядування закладу освіти щодо фінансових питань та бюджету ЗЗСО.
2. Визначити повноваження безпосередньо закладу освіти, його керівника згідно з чинним законодавством щодо управління шкільним бюджетом.

Модуль 8. Стратегічне управління персоналом

Час за робочою навчальною програмою: Л-4, П-4 (повний обсяг) Л-2, П-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття 1:

1. Ефективне управління персоналом.
2. Кадрова автономія ЗЗСО.

3. Здійснення ефективної кадрової політики.

План лекційного заняття 2:

1. Нормативно-правові акти у галузі освіти, які регламентують професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
2. Основні положення безперервного професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогів. Значення їх в реформуванні та забезпеченні якісної освіти.
3. Права та обов'язки педагогічних працівників у підвищенні кваліфікації та їх професійному розвитку.
4. Нові підходи в підвищенні кваліфікації педагогічних працівників. Основні зміни.
5. Форми, види, напрями, суб'єкти підвищення кваліфікації.

План практичного заняття 1:

1. Професійний стандарт - орієнтир до професійного розвитку педагога.
2. Формування стійкої мотивації до постійного самовдосконалення педагогічних працівників. Рівні професійного розвитку та готовності педагога до самоосвіти
3. Українські платформи та ресурси для самоосвіти вчителів.
4. Персональні професійні деформації, кризи та шляхи їх подолання.

План практичного заняття 2:

1. Створення умов та забезпечення системного компетентнісного підходу до постійного самовдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.
2. Робота закладу освіти з постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Роль науково-методичної роботи в безперервному професійному розвитку педагогічних працівників. Організаційні та методичні форми професійної співпраці у закладі освіти. Інститут наставництва
4. Система роботи закладу освіти з підвищення кваліфікації педагогів: планування, визнання результатів навчання. Повноваження педагогічної ради.
5. Вимоги до оформлення документації закладу освіти з даного питання.

Блок 3. Забезпечення управління якістю освітньої діяльності

Час за робочою програмою: 8 год. Блок формується з запропонованих модулів у доцільній комбінації. Модуль може читатися як у повному обсязі (4 год.) так і в ознайомлювальному (2 год.).

Модуль 9. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу.
2. Підходи та інструментарій для визначення політик і процедур вивчення освітньої діяльності закладу.
3. Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності.
4. Забезпечення оперативного керування процесом вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.
5. Періодичність і терміни само оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.
6. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості.

План практичного заняття:

1. Аналіз результатів самооцінювання освітньої діяльності ЗЗСО.
2. Виявлення проблем за окремими напрямками освітньої діяльності.
3. Визначення шляхів вирішення проблем.
4. Визначення критеріїв та індикаторів вивчення і вирішення проблем.

Модуль 10. Засади зовнішньої системи забезпечення якості освіти.

Підготовка до інституційного аудиту

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Державна політика в системі забезпечення якості освіти в Україні.
2. Зовнішня система забезпечення якості освіти.
3. Інституційний аудит, громадська акредитація, зовнішній моніторинг якості освіти.
4. Зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання учнів.

План практичного заняття:

1. Аналіз та врахування результатів інституційного аудиту через удосконалення освітнього й управлінського процесів.
2. Заходи щодо ініціювання та/або сприяння проведенню зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ЗЗСО.

Блок 4. Забезпечення партнерської та мережевої взаємодії.

Час за робочою програмою: 12 год. Блок формується з запропонованих модулів у доцільній комбінації. Модуль може читатися як у повному обсязі (4 год.) так і в ознайомлювальному (2 год.).

Модуль 11. Лідерська компетентності керівника ЗЗСО

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Функції лідера-керівника. Технології здійснення позитивного впливу на колектив, окремих осіб і групи осіб з метою досягнути стратегічні цілі ЗЗСО.
2. Управління, засноване на цінностях.
3. Особливості комунікації в ЗЗСО. Роль керівника.

План практичного заняття:

1. Забезпечення ефективної комунікації та взаємодії суб'єктів освітнього процесу.
2. Імідж та бренд ЗЗСО та його керівника. Основи маркетингу для потреб ЗЗСО.
3. Представлення інтересів закладу освіти у зовнішньому середовищі.

Модуль 12. Емоційно-етична компетентність керівника ЗЗСО.

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Професійна культура керівника ЗЗСО в умовах НУШ.
2. Управлінська та академічна доброчесність.
3. Організаційна культура ЗЗСО та етика поведінки учасника освітнього процесу.

План практичного заняття:

1. Етичні дилеми в управлінській діяльності.
2. Механізми професійної саморегуляції керівника ЗЗСО. Професійна самоорганізація.
3. Емпатичне слухання як базове вміння керівника ЗЗСО.
4. Ефективні методи протидії професійному стресу, вигоранню та розвитку професійних деформацій.

Модуль 13. Педагогічне, соціальне та мережеве партнерство: роль керівника ЗЗСО

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Організація конструктивної взаємодії усіх учасників освітнього та управлінського процесів.
2. Роль керівника ЗЗСО в підтримці органів самоврядування працівників ЗЗСО, здобувачів освіти та їхніх батьків/опікунів.
3. Застосування загальношкільного підходу до вирішення питань загальношкільної ваги.

План практичного заняття:

1. Школа і територіальна громада: побудова партнерства

2. Картування громади: перший крок до налагодження партнерських стосунків.
3. Співпраця з громадою задля розвитку громадянських та соціальних компетентностей здобувачів освіти.

Блок 5. Організація безпечного і здорового освітнього середовища

Час за робочою програмою: 12 год. Блок формується з запропонованих модулів у доцільній комбінації. Модуль може читатися як у повному обсязі (4 год.) так і в ознайомлювальному (2 год.).

Модуль 14. Розбудова безпечного і здорового освітнього середовища.

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення)

План лекційного заняття:

1. Добробут школи.
2. Складники здорового середовища школи.
3. Індекс здоров'я школи.

План практичного заняття:

1. Забезпечення сприятливих умов в освітньому середовищі для кожного учня, залежно від його індивідуальних особливостей, потреб, інтересів.
2. Забезпечення умов праці для працівників закладу освіти, з урахуванням санітарних норм і правил Організація заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
3. Удосконалення харчування у ЗЗСО. Реформування системи харчування в закладах освіти.

Модуль 15. Забезпечення інклюзивного освітнього середовища в Новій українській школі.

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення).

План лекційного заняття:

1. Інклюзивне навчання. Нормативно-правове забезпечення.
2. Психолого-педагогічний супровід учнів із особливими потребами: організація та забезпечення.
3. Інклюзивне освітнє середовище і його забезпечення.

План практичного заняття:

1. Команда психолого-педагогічного супроводу дитини в закладі освіти.
2. Керівник ЗЗСО як постійний учасник команди супроводу.

Модуль 16. Проєктувальна компетентність керівника ЗЗСО

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення).

План лекційного заняття:

1. Технології проєктування в управлінській діяльності.
2. Етапи проєктування.
3. Організаційне проєктування. Мета, завдання, принципи.

План практичного заняття:

1. Проєктування задля забезпечення умов для реалізації НУШ.
2. Проєкти в НУШ: практичний досвід.

Блок 6. Забезпечення власного безперервного професійного розвитку

Час за робочою програмою: 12 год. Блок формується з запропонованих модулів у доцільній комбінації. Модуль може читатися як у повному обсязі (4 год.) так і в ознайомлювальному (2 год.).

Модуль 17. Інформаційно-цифрова компетентність

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення).

План лекційного заняття:

1. Сучасний ЗЗСО у цифровому середовищі
2. Планування цифрової стратегії ЗЗСО.
3. Самооцінювання закладу освіти. Інструмент SELFIE
4. Платформи з навчальними матеріалами для педагогів та учнів.

План практичного заняття:

1. Цифрові інструменти для комунікації та інформування різних суб'єктів освітнього процесу.
2. Вимоги до сторінки ЗЗСО.
3. Можливості та виклики електронної атестації вчителів.

Модуль 18. Інноваційна компетентність керівника ЗЗСО

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення).

План лекційного заняття:

1. Визначальні ознаки інновації. Псевдоінновації.
2. Освітні інновації та тренди останнього десятиліття.
3. Чинники успішності інноваційної діяльності в сучасних умовах.
4. Особливості управління інноваційною діяльністю.

План практичного заняття:

1. Досвід застосування інновацій в управлінській діяльності.
2. Досвід застосування інновацій в освітньому процесі в контексті впровадження НУШ.
3. Оцінювання результативності застосовуваних інновацій. Корекцій інноваційної діяльності в ЗЗСО.

Модуль 19. Навчання впродовж життя та планування особистого професійного розвитку

Час за робочою навчальною програмою: Л-2, П-2 (повний обсяг) Л-2 (ознайомлення).

План лекційного заняття:

1. Виклики сучасного суспільства та компетентність навчання впродовж життя. Міжнародний та український контекст.
2. Навчання впродовж життя як необхідність для сучасного керівника ЗЗСО.

План практичного заняття:

1. Існуючі ресурси для професійного розвитку керівників ЗЗСО.
2. Планування власного професійного розвитку.

Підсумкове заняття.

Час за робочою навчальною програмою: П-2

1. Підсумки курсу.
2. Рефлексія та зворотній зв'язок щодо навчання на курсі.

Захист випускної роботи

Під час навчання на курсі слухачі створюють та презентують, на вибір викладачів, випускні роботи на тему:

1. Реалізація академічної автономії через створення / модифікацію та затвердження освітньої програми ЗЗСО.
2. Зміна культури оцінювання ЗЗСО у відповідності до критеріїв якості освітнього процесу та вимог нового Державного стандарту базової середньої освіти.
3. Елемент стратегії розвитку ЗЗСО.

Випускні роботи до захисту допускає після перевірки координатор(ка) групи. Захист відбувається перед комісією у складі представника адміністрації КЗ ЛОР ЛОШПО, керівника кафедри освітньої політики та куратора групи.

Контроль за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

Оцінювання розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Слухачі виконують дві модульні контрольні роботи та беруть участь в круглих столах (форумах).

III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Назви тем</i>	ЗАНЯТТЯ		
	<i>Усього</i>	<i>Лекції</i>	<i>Практичні</i>
Інтеграційно-мотиваційне заняття	2		2
Блок 1. Введення в роботу керівника ЗЗСО	22		
Модуль 1. Нормативно-правова компетентність керівника ЗЗСО. Головні нормативно-правові документи у галузі освіти	4	2	2
Модуль 2. Проектування і розробка документів у роботі керівника ЗЗСО	4	2	2
Модуль 3. Огляд актуальної ситуації у сфері освіти. Освітня політика: головні нововведення	4	2	2
Модуль 4. Актуальні питання в роботі керівника ЗЗСО	4	2	2
Модуль 4.1. Супервізія – (не)контроль, а професійна підтримка педагогів	4	2	2
Модуль 4.2. Професійна орієнтація здобувачів освіти в контексті освітньої політики	4	2	2
Модуль 5. Професійний стандарт керівника (директора) ЗЗСО. Загальні компетентності керівника ЗЗСО	4	2	2
Блок 2. Забезпечення стратегічного управління розвитком ЗЗСО	20		
Модуль 6. Стратегічне управління закладом освіти	4	2	2
Модуль 7. Управління ЗЗСО в умовах автономії та децентралізації	8	4	4
Модуль 8. Стратегічне управління персоналом	8	4	4
Блок 3. Забезпечення управління якістю освітньої діяльності	8		
Модуль 9. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності	4	2	2
Модуль 10. Засади зовнішньої системи забезпечення якості освіти. Підготовка до інституційного аудиту.	4	2	2
Блок 4. Забезпечення партнерської та мережевої взаємодії	12		
Модуль 11. Лідерська компетентність керівника ЗЗСО	4	2	2
Модуль 12. Емоційно-етична компетентність керівника ЗЗСО	4	2	2
Модуль 13. Педагогічне, соціальне та мережеве партнерство: роль керівника ЗЗСО	4	2	2
Блок 5. Організація безпечного і здорового освітнього середовища	12		
Модуль 14. Розбудова безпечного і здорового освітнього середовища	4	2	2

Модуль 15. Забезпечення інклюзивного освітнього середовища в Новій українській школі	4	2	2
Модуль 16. Проєктувальна компетентність керівника ЗЗСО	4	2	2
Блок 6. Забезпечення власного безперервного професійного розвитку	12		
Модуль 17. Інформаційно-цифрова компетентність	4	2	2
Модуль 18. Інноваційна компетентність	4	2	2
Модуль 19. Навчання впродовж життя та планування особистого професійного розвитку	4	2	2
Підсумкове заняття	2		2
Всього годин:		90	

КОРИСНІ РЕСУРСИ

1. Закон України про освіту (2017): <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України про повну загальну середню освіту (2020): <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
3. Державний стандарт базової середньої освіти (2021): <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i300920-898>
4. Типова освітня програма для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/80696/
5. Професійний стандарт за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)": <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profstandart-vchitelya-pochatkovih-klasiv-vchitelya-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i-vchitelya-z-pochatkovoyi-osviti>
6. Професійний стандарт за професією «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти»: <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profesijnij-standart-kerivnika-direktora-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti?fbclid=IwAR1qHoY--PVVbTeMcFUWHMyqJAQ5MeFcIgX5nFHI8xFVq-W7c7-ZsXkQ8FI>
7. Модельні навчальні програми для 5-9 класів Нової української школи: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoyi-ukrayinskoyi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku>
8. Нова українська школа: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>
9. Нова українська школа: концептуальні засади (2016): <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>
10. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80>
11. Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/903-2017-%D1%80>
12. Результати дослідження PISA (2018): <http://testportal.gov.ua/2019/12/03/rezultaty-pisa-svoyeridnyj-dorogovkaz-dlya-pidvyshhennya-yakosti-natsionalnoyi-osvity/>
13. Абетка для директора (ДСЯО) - https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka_dyrektora_2021_SQE_SURGe.pdf