

**Комунальний заклад Львівської обласної ради  
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»  
Кафедра освітньої політики**

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ  
«Цифрова школа» або 8 простих кроків до цифровізації освітнього  
процесу»**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована  
до затвердження на засіданні кафедри освітньої політики  
(*протокол № 2 від 19.02.2021 р.*)

Завідувач кафедри

О.І. Шиян

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою  
(*протокол № 3 від 25.03.2021 р.*)

Голова науково-методичної ради

П.К. Хобзей

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Найменування:** Програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти «Цифрова школа» або 8 простих кроків до цифровізації освітнього процесу»

**Розробник:** викладач кафедри освітньої політики Пазюк С.З.

**Мета:** підготовка педагогічних працівників до створення єдиного інформаційно-цифрового простору на основі сучасних трендів ІКТ, активного використання можливостей інформаційної системи управління, освітніх середовищ та онлайн-ресурсів як для навчання, так і для управління освітнім закладом.

**Вид:** навчання за програмою підвищення кваліфікації.

**Напрямок:** використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо;

**Обсяг:** 8 годин.

**Форма (форми) підвищення кваліфікації:** інституційна (очно-дистанційна, дистанційна).

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

цифрова - вміння критично і відповідально використовувати та взаємодіяти з цифровими технологіями для навчання, професійної діяльності (роботи) та участі у житті суспільства.

інформаційно-комунікаційна - здатність ефективно працювати з інформацією, забезпечувати ефективні комунікації в колективі, застосовувати різні способи взаємодії з колективом та окремими працівниками, представниками урядових структур; уміння шукати, аналізувати та відбирати необхідну інформацію, перетворювати, зберігати та передавати її.

**Місце (місця) надання освітньої послуги:** Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області.

**Очікувані результати навчання:**

- відповідально застосовують цифрові технології в освітньому процесі;
- вміють реалізувати на практиці спілкування та взаємодію між учасниками освітнього процесу в умовах інформаційного простору;
- створюють умови для провадження інформаційно-цифрових рішень в освітньому закладі;

**Вартість (у разі встановлення):** безоплатний характер надання освітньої послуги для слухачів курсів підвищення кваліфікації за регіональним замовленням місцевих

органів управління освітою, платна форма навчання згідно кошторису для всіх інших категорій.

**Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:** сертифікат

## **II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

Програма навчання реалізується у формах очно-дистанційного та повністю дистанційного навчання. Очно-дистанційна форма базується на основі керованого і контрольованого навчального процесу: частина контенту навчальних модулів вивчається очно, а частина дистанційно. Вибір форм навчання здійснюється слухачами.

**Очна форма (на базі закладу освіти) або дистанційна форма (платформа Moodle).**

**Модуль 1. Основи впровадження інформаційно-комунікативних технологій в освітньому закладі. – 4 год.**

**Інтеграційно-мотиваційне заняття – 1 год.** (знайомство з слухачами, реєстрація, ознайомлення з навчальним планом, презентація «Вхід в систему дистанційного навчання, ознайомлення з навчальним середовищем, інструменти взаємодії»).

**Тренінг – 3 год.**

1. Нормативно-правова база. Карта ідей «Якими документами регламентується використання цифрової техніки в освітньому процесі».
2. Технічне забезпечення інформаційно-цифрового простору. Онлайн-опитування учасників тренінгу щодо матеріальної бази для здійснення цифризації освітнього процесу. Прийняття рішень.
3. Створення інформаційного простору в освітньому закладі (електронна пошта, середовище, електронний розклад, інформаційна система управління освітою). Вправа на обмін повідомленнями в навчальній групі.
4. Вибір освітньої платформи. Обговорення переваг та недоліків освітніх платформ.

**Дистанційна форма (платформа Moodle). 4 год.**

**Модуль 2. Шляхи використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі.**

**Тренінг – 3 год.**

1. Онлайн-ресурси та застосунки для використання в освітньому процесі. Робота групами в сесійних залах за темами «Візуалізація навчального матеріалу», «Тестування, опитування та перевірка знань», «Активізація учасників освітнього процесу», «Робота в групах».
2. Організація дистанційної та змішаної форми навчання. Робота в групах над вирішенням кейсів.
3. Використання інформаційно-цифрових рішень для контролю за освітнім процесом. Презентація «Електронний журнал і щоденник».
4. Відкритість і прозорість освітнього закладу. Підготовка публікації на дошку Padle.

**Підсумкове заняття. – 1 год.**

Вихідне тестування – 0.5 год.

Рефлексія – 0.5 год.

**Контроль** здійснюється послідовно й систематично: в програмі передбачено виконання практичних групових робіт та індивідуальних завдань, вправ та опитувань, а також виконання вихідного тестування.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Для зарахування курсу слухачу необхідно брати активну участь в тренінгових заняттях обох модулів, пройти вхідне та вихідне опитування, виконати індивідуальне завдання (публікацію) та пройти підсумковий тест.

### III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Зміст модулів	Загальна к-сть годин	Лекція	Практичне або лабораторне заняття	Тренінг	Демонстраційне заняття	Дискусія	Семінар, вебінар	Консультація	Вхідний та вихідний контроль
<b>Модуль 1. Основи впровадження інформаційно-комунікативних технологій в освітньому закладі. – 4 год.</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Інтеграційно-мотиваційне заняття	<b>1</b>		<b>1</b>						
Тренінг. 1. Нормативно-правова база. 2. Технічне забезпечення інформаційно-цифрового простору. 3. Створення інформаційного простору в освітньому закладі (електронна пошта, середовище, електронний розклад, інформаційна система управління освітою). 4. Вибір освітньої платформи.	<b>3</b>			<b>3</b>					
<b>Модуль 2. Шляхи використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі.</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Тренінг. 1. Онлайн-ресурси та застосунки для використання в освітньому процесі. 2. Організація дистанційної та змішаної форми навчання. 3. Використання інформаційно-цифрових рішень для контролю за освітнім процесом. 4. Відкритість і прозорість освітнього закладу.	<b>3</b>			<b>3</b>					
<b>Підсумкове заняття.</b> Вихідне тестування. Рефлексія.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b> <b>0,5</b>
	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>6</b>					<b>1</b>

**Використана література:**

1. Методичний посібник “Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації” (авт. А. Лотоцька, О. Пасічник).
2. Рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти.