

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»**

**Кафедра педагогіки**

**Програма підвищення кваліфікації  
вчителів різних предметів  
з використанням дистанційних технологій навчання  
«Організація змішаного навчання учнів з використанням  
онлайнових технологій навчання»**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована  
до затвердження на засіданні кафедри педагогіки  
*(протокол № 3 від 22.10.2020р.)*

Завідувач кафедри

М.П.Матяшук

Програма підвищення кваліфікації затверджена вченою радою  
*(протокол № 4 від “27” листопада 2020 р.)*

Голова вченої ради

І.З.Танчин

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Найменування:** Програма підвищення кваліфікації для вчителів різних предметів з використанням дистанційних технологій навчання «Організація змішаного навчання учнів з використанням онлайн-технологій навчання»

**Розробники:** старший викладач кафедри педагогіки Л.В.Палюшок, асистент кафедри педагогіки Н.М.Манько

**Мета:** науково-методичний супровід професійного розвитку вчителів різних предметів у їх підготовці до організації змішаного навчання учнів з використанням онлайн-технологій навчання

**Напрямок:** організація та підтримка навчання, виховання та розвитку учнів в змішаному освітньому середовищі:

1. Оволодіння практичними навичками створення навчального контенту засобами інтернет-ресурсів
2. Оволодіння навичками організації дистанційного навчання в різних онлайн-середовищах

**Обсяг:** 30 годин

**Форма (форми) підвищення кваліфікації:** інституційна (очно-дистанційна, дистанційна).

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

- цифрова компетентність – впевнене, критичне та відповідальне використання та взаємодія з цифровими технологіями для навчання, роботи та участі у суспільстві. Вона включає в себе інформаційну грамотність та грамотність даних, комунікацію та співпрацю, створення цифрового контенту (включаючи програмування), безпеку (включаючи цифрове благополуччя та компетентності, пов'язані з кібербезпекою) та розв'язання проблем;

- мовно-комунікативна компетентність – вміння вислуховувати, відстоювати власну позицію, використовуючи різні прийоми розмірковувань та аргументації;

- грамотність – вміння створювати інформаційні продукти та грамотно і безпечно комунікувати з використанням сучасних технологій державною (і рідною у разі відмінності) мовою; висловлюватись та спілкуватись на тему сучасних інформаційних технологій з використанням відповідної термінології;

- уміння вчитися впродовж життя – вміння організувати свою діяльність з використанням програмних засобів для планування та структурування роботи, а також співпраці з членами соціуму; самостійно опановувати нові технології та засоби діяльності; усвідомлення необхідності та принципів навчання протягом усього життя; усвідомлення відповідальності за власне навчання;

- інформаційно-комунікаційна - здатність ефективно працювати з інформацією, забезпечувати ефективні комунікації в колективі, застосовувати різні способи взаємодії з колективом та окремими працівниками, представниками урядових структур; уміння

шукати, аналізувати та відбирати необхідну інформацію, перетворювати, зберігати та передавати її.

**Місце (міця) надання освітньої послуги:** Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

**Очікувані результати навчання**

1. Створює навчальний контент засобами інтернет-ресурсів
2. Організовує дистанційне навчання учнів в середовищах WorkSpace та Microsoft 365.

**Вартість (у разі встановлення):** безоплатний характер надання освітньої послуги для слухачів курсів підвищення кваліфікації за регіональним замовленням місцевих органів управління освітою, платна форма навчання згідно кошторису для всіх інших категорій.

**Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:** сертифікат

## **II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Програма навчання реалізується дистанційно.**

**Інтеграційно-мотиваційне заняття 2 год.** (знайомство з слухачами, реєстрація, ознайомлення з навчальним планом, Презентація «Вхід в систему дистанційного навчання, ознайомлення з навчальним середовищем, інструменти взаємодії»).

**Модуль 1. Основні засади змішаного та дистанційного навчання. Інтернет-сервіси для створення навчального контенту - 10 годин**

*Онлайн-лекція «Основні засади змішаного та дистанційного навчання» - 2 години*

- 1. Особливості системи змішаного навчання*
- 2. Поняття дистанційного навчання*
- 3. Технічне та програмне забезпечення навчання при змішаному та дистанційному навчанні*

*Онлайн-практичне заняття «Створення мультимедійних плакатів, карт пам'яті, інтерактивних презентацій, робочих аркушів та інфографіки» -4 години*

- 1. Створення мультимедійних плакатів. Інтернет-сервіси Padlet.com, Linoit.com*
- 2. Створення карт пам'яті. Сервіс Coggle.it*
- 3. Створення інтерактивних презентацій. Сервіс Nearpod.com*
- 4. Створення робочих аркушів. Сервіс Wizer.me*
- 5. Створення інфографіки. Сервіси Easel.ly, Canva.com*

*Онлайн-практичне заняття «Створення засобів для анкетування, опитування та контролю» - 4 години*

- 1. Інтернет-сервіси для анкетування, опитування та тестування Webanketa, Mentimeter*
- 2. Інтернет-сервіси для проведення вікторин за допомогою мобільних пристроїв. Інтернет-сервіс Triventy*
- 3. Організація навчальної діяльності з використанням ігрових елементів. Інтернет-сервіс Rebus1.*
- 4. Інтернет-сервіси для проведення контролю. Classtime, Online Test Pad*

**Модульна контрольна робота 2 години**

**Модуль 2. Платформи змішаного та дистанційного навчання - 10 годин**

*Демонстраційне заняття «WorkSpace для школи. Адміністрування» - 2 години*

- 1. Отримання домену для навчального закладу*
- 2. Створення організаційної структури для навчального закладу*
- 3. Створення або імпорт користувачів та груп.*

*Онлайн-практичне заняття «Віртуальний клас для організації навчального процесу Google Classroom» - 6 години*

1. Створення електронної скриньки на Gmail.
2. Реєстрація класу та отримання коду Google Classroom
3. Використання хмарного сервісу Google Classroom для організації спільної роботи класу в умовах дистанційного навчання
4. Проведення відеоконференцій в середовищі Google Meet

**Онлайн-практичне заняття «Віртуальний клас для організації навчального процесу Class Dojo» - 2 години**

1. Реєстрація класу та отримання коду Class Dojo
2. Використання хмарного сервісу Class Dojo для організації спільної роботи класу в умовах дистанційного навчання

**Модульна контрольна робота 2 години**

**Модуль 3. Організація дистанційного навчання в хмарному середовищі «Microsoft 365» - 8 годин**

**Онлайн-практичне заняття «Реєстрація хмарного середовища «Microsoft 365» та адміністрування його» - 2 години**

1. Реєстрація хмарного середовища «Microsoft 365» навчального закладу
2. Адміністрування хмарного середовища «Microsoft 365».
3. Створення користувачів та груп

**Онлайн-практичне заняття «Спільна робота з документами. Хмарне сховище OneDrive» - 4 години**

1. Формування хмарного сховища OneDrive. Особливості формування. Створення загальної структури і підходів у формуванні сховища ЗНЗ. Спільна робота з документами у хмарному сховищі OneDrive.
2. Робота з документами WordOnline, табличним процесором ExcelOnline, презентаціями PowerPointOnline, електронними записниками OneNote
3. Створення в середовищі групи швидкої презентації в додатку Sway
4. Створення опитувальників та тестів з допомогою засобу Forms.

**Онлайн-практичне заняття «Блокнот OneNote для класу. Створення та налаштування навчального середовища» - 2 години**

1. Створення блокноту OneNote для класу
2. Використання хмарного сервісу Times для організації спільної роботи класу в умовах дистанційного навчання
3. Організація відеоконференцій в середовищі Times

### III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Назви тем	Загальна к-сть	Лекція	Практичне або лабораторне заняття	Тренінг	Демонстраційне заняття	Вступне заняття	Дискусія	Семінар, вебінар	Консультація	Вхідний та вихідний контроль	Самостійна робота	Виконання завдань
<b>Інтеграційно-мотиваційне заняття</b>	<b>2</b>					<b>2</b>						
<b>Модуль 1. Основні засади змішаного та дистанційного навчання. Інтернет-сервіси для створення навчального контенту</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>									
<i>Онлайн-лекція «Основні засади змішаного та дистанційного навчання»</i>		2										
<i>Онлайн-практичне заняття «Створення мультимедійних плакатів, карт пам'яті, інтерактивних презентацій, робочих аркушів та інфографіки»</i>			4									
<i>Онлайн-практичне заняття «Створення засобів для анкетування, опитування та контролю»</i>			4									
<b>Модульна контрольна робота</b>											<b>2</b>	
<b>Модуль 2. Платформи змішаного та</b>	<b>10</b>		<b>8</b>		<b>2</b>							



Створення та налаштування навчального середовища»												
<b>Всього годин:</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>24</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях – індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Слухачі виконують дві модульні контрольні роботи та беруть участь у форумах.

#### **Використана література:**

1. Методичний посібник “Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації” (авт. А. Лотоцька, О. Пасічник).
2. Рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти.