

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»
Кафедра природничо-математичної освіти**

**Програма підвищення кваліфікації для усіх категорій
педагогічних працівників**

**«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ, ЯК ДІЄВИЙ ІНСТРУМЕНТ ЕФЕКТИВНОГО
ВИКОРИСТАННЯ ЧАСУ ПЕДАГОГА»**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована
до затвердження на засіданні кафедри природничо-математичної освіти
(протокол № 9 від 09.09.2022 р.)

Завідувач кафедри

Олександр ШАПОВАЛОВСЬКИЙ

Програма підвищення кваліфікації затверджена вченою радою

(протокол № 7 від 29.09.2022 р.)

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Найменування: Програма підвищення кваліфікації для усіх категорій педагогічних працівників «Тайм – менеджмент, як дієвий інструмент ефективного використання часу педагога»

Розробник: доцент кафедри природничо-математичної освіти Цогла О.О. к.е.н.

Мета: науково-методичний супровід професійного розвитку вчителів у їх підготовці до роботи в умовах розбудови нової української школи відповідно до запитів громадянського суспільства, установ і закладів освіти, освітніх потреб споживачів освітніх послуг.

Формування уявлень педагогів про поняття «самоменеджмент», «тайм-менеджмент»; розвиток навичок раціонального використання свого часу та розстановки пріоритетів; вивчення правил постановки цілей; усвідомлення педагогами своїх можливостей щодо досягнення мети; формування відповідальності за свої дії і рішення; підвищення компетенції педагогів щодо менеджменту часу як особистого так і робочого.

Напрямок:

формування готовності вчителів до реалізації стратегічних цілей розвитку шкільної фізичної освіти, національної системи освіти ХХІ століття, інтеграції у світовий освітній простір;

підвищення методологічної та теоретичної компетентності до роботи в умовах оновлення змісту освіти та переходу на 12-річну структуру навчання та профільну школу;

систематизація та поглиблення соціально-гуманітарних, професійно-фахових знань про сутність, специфіку, орієнтири реалізації основних напрямів модернізації шкільної освіти;

модернізація професійного потенціалу як системного показника готовності до інноваційної діяльності, трансформації найновіших досягнень науки та передового педагогічного досвіду в практику

Обсяг: 8 годин.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: дистанційна, очно-дистанційна, очна

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

- обізнаність із новітніми науково обґрунтованими відомостями з педагогіки, психології, методик, інноватики для створення освітньо-розвивального середовища, що сприяє цілісному індивідуально-особистісному становленню учнів;

- вміння вислуховувати, відстоювати власну позицію, використовуючи різні прийоми розміркувань та аргументації;

- здатність генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя;

- здатність отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного освітнього середовища.

Місце (місця) надання освітньої послуги: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

Очікувані результати навчання:

Вміє застосовувати навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів;

Формує професійні компетентності через максимальне використання власних можливостей та виокремлення пріоритетів у своїй діяльності;

Демонструє готовність оптимально зі змістом використовувати свій час, вдосконалити власну самоорганізованість;

Пред'являє вправність переборювати зовнішні обставини як на роботі, так і в особистому житті; делегувати повноваження та ефективно використовувати проміжний час; планувати відпочинок під час робочого дня;

Показує знання методики планування і прийняття рішень; ефективних технологій планування часу;

Демонструє готовність до змін, гнучкість, постійний професійний саморозвиток.

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:
сертифікат

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Інтеграційно-мотиваційне заняття (онлайн)

Час за робочою навчальною програмою – 1 година

Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в педагогічній діяльності. Аналіз витрат часу в педагогічній діяльності за допомогою системи тайм-менеджменту.*(лекція, 2 години)*

План лекційного заняття

1.1 Предмет, об'єкт, мета, завдання, зміст, функції «Тайм-менеджменту». Правила та закони тайм-менеджменту.

1.2. Поглиначі часу, пов'язані із зовнішніми та особистісними обставинами.

Найпоширеніші «пастки» часу. Поради з управління собою, своєю діяльністю і часом.

Тема 2. Прийняття рішень про пріоритети в тайм-менеджменті. Делегування повноважень *(лекція, 2 години,)*

План лекційного заняття

2.1 Принципи планування. Пропорція Парето (20/80). Правило Л.Зайверта (60/20/20). Метод пріоритетного планування ABC (15/20/65). Критерії

пріоритетності. Метод Д.Ейзенхауера. Секрети Матриці Ейзенхауера. Побудова матриці.

2.2. Сутність і необхідність делегування. Справи що підлягають і що не підлягають делегуванню. Делегування, як спосіб економії витрат часу Правила ефективного делегування. Переваги та недоліки делегування повноважень. Кроки делегування.

Тема 3 Планування робочого часу педагога. (практичне, 2 години)

План практичного заняття

3. 1. Проведення тесту для визначення ефективності використання робочого часу

3.2. Виконання вправи «Поглиначі» і «пастки» часу». Виконання вправи «Мій капітал часу»

3.3. Проведення тесту «Куди йде час»

Круглий стіл (форум) - 1 година

Контроль за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

Оцінювання розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

ІІІ. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Назви тем</i>	<i>Кількість годин</i>			
	<i>Усього</i>	<i>Лекції</i>	<i>Практичні</i>	<i>Тренінги</i>
Інтеграційно-мотиваційне заняття	1		1	
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в педагогічній діяльності Аналіз витрат часу в педагогічній діяльності за допомогою системи тайм-менеджменту	2	2		
Тема 2 Прийняття рішень про пріоритети в тайм-менеджменті. Делегування повноважень	2	2		
Тема 3 Планування робочого часу педагога.	2		2	
Круглий стіл (форум)	1		1	
Всього годин:	8	4	4	