

Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»
Кафедра суспільствознавчої освіти

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ (ТЕМАТИЧНИЙ СПЕЦКУРС)**

«Інструменти і техніки для ефективного навчання»

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована
до затвердження на засіданні кафедри суспільствознавчої освіти

(протокол № 11 від 14.10.2022 р.)

Завідувач кафедри

Галина СОХАНЬ

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою

(Протокол № 8 від 27.10.2022 р.)

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Найменування: Програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників (тематичний спецкурс) «Інструменти і техніки для ефективного навчання»

Розробник: ст. викладач кафедри суспільствознавчої освіти Васильків І.Д.

Мета: науково-методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників у їх підготовці для реалізації сучасних цілей освіти в умовах модернізації освітньої галузі відповідно до запитів громадянського суспільства, установ і закладів освіти, освітніх потреб споживачів освітніх послуг; професійний саморозвиток педагогів.

Вид: навчання за програмою підвищення кваліфікації.

Напрямок: розвиток професійних компетентностей (знання фахових методик, технологій), зокрема розвиток цифрової, комунікативної, професійно-педагогічної компетентностей.

Обсяг: 8 годин.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: інституційна (очно-дистанційна, дистанційна).

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

- *інформаційно-цифрова компетентність* — використання ІКТ-технологій у навчально-виховному процесі; уміння працювати в умовах інноваційного освітнього простору;
- *комунікативна компетентність* — формування вміння вчитися, оволодіння прийомами та техніками ефективного викладання; взаємодія зі здобувачами освіти за допомогою візуальних та словесних форм;
- *професійно-педагогічна компетентність* — обізнаність із сучасними ресурсними матеріалами з методики викладання, вміння конструювати сучасне освітнє середовище;

Місце (місця) надання освітньої послуги: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

Очікувані результати навчання:

слухач / слухачка

- застосовує на практиці сучасні прийоми ефективного викладання;
- організовує власний робочий та навчальний простір за допомогою онлайн-застосунків.

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Інтеграційно-мотиваційне заняття (практичне заняття, 1 година).

План практичного заняття

- 1.1. Реєстрація учасників. Вхід в систему дистанційного навчання. Вхідне опитування.
- 1.2. Ознайомлення з програмою навчання. Формування очікувань учасників

Тема 2. Сучасні онлайн-інструменти для організації робочого простору вчителя при змішаному навчанні (лекція – 1 година, практичне заняття 2 години).

План лекційного заняття

- 2.1. Таксономія навчальних цілей і Педагогічне колесо. Раціональний підбір онлайн-ресурсів для офлайн і онлайн навчання.
- 2.2. Онлайн-нотатники для систематизації навчальної та особистої інформації. Keep і Padlet як особисті помічники вчителя при навчанні офлайн і онлайн.

План практичного заняття

- 2.3. Jamboard для підготовки дидактичного матеріалу і для організації спільної навчальної діяльності.
- 2.4. Віртуальні дошки для онлайн-заняття. Робота з «білими дошками» zoom, meet.google, Keep, Padlet

Тема 3. Веб-застосунки для навчання та зворотного зв'язку (лекція – 1 година, практичне заняття - 2 години).

План лекційного заняття

- 3.1. Використання Padlet як медіатеки для навчального матеріалу, для зворотного зв'язку, для організації самостійної та групової роботи.
- 3.2. Додатки Google як ресурси для навчання, опитування і рефлексії.
- 3.3. Онлайн-ресурси для опитування та оцінювання: огляд можливостей.

План практичного заняття

- 3.4. Спільна робота в Google -документі.
- 3.5. Тестування за допомогою Google Форм.
- 3.6. Зворотний зв'язок: ресурси answergarden та mentimeter.

Тема 4. Підсумок спецкурсу (практичне заняття, 1 година)

План практичного заняття

- 4.1. Рефлексія. Демонстрація отриманих навичок. Обмін ідеями. Корисні практики.
- 4.2. Вихідне діагностування

Контроль за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях - фронтальне опитування, індивідуальне виконання вправ; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

Оцінювання розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів.

III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Назви тем	Кількість годин			
	Усього	Лекції	Практичні	Тренінги
Тема 1. Інтеграційно-мотиваційне заняття (<i>практичне заняття, 1 година</i>).	1		1	
Тема 2. Сучасні онлайн-інструменти для організації робочого простору вчителя при змішаному навчанні (<i>лекція – 1 година, практичне заняття 2 години</i>).	3	1	2	
Тема 3. Веб-застосунки для навчання та зворотного зв'язку (<i>лекція – 1 година, практичне заняття - 2 години</i>).	3	1	2	
Тема 4. Підсумок спецкурсу (<i>практичне заняття, 1 година</i>)	1		1	
Всього годин:	8	2	6	