

**Комунальний заклад Львівської обласної ради**  
**«Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»**  
Кафедра суспільствознавчої освіти

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
**ПЕДАГОГІВ-ОРГАНІЗАТОРІВ**  
**«Організація учнівського самоврядування і змістовного дозвілля на**  
**засадах педагогіки партнерства»**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована  
до затвердження на засіданні кафедри суспільствознавчої освіти  
(*протокол № 12 від 18.11.2022 р.*)

Завідувач кафедри

Галина СОХАНЬ

Програма підвищення кваліфікації затверджена науково-методичною радою  
(*протокол № 9 від 25.11.2022 р.*)

Голова науково-методичної ради

Павло ХОБЗЕЙ

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Найменування:** Програма підвищення кваліфікації педагогів-організаторів «Організація учнівського самоврядування і змістовного дозвілля на засадах педагогіки партнерства»

**Розробник:** доцент кафедри суспільствознавчої освіти, кандидат філософських наук, доцент Кудрик Л.Г.

**Мета:** науково-методичний супровід професійного розвитку педагогів-організаторів у їхній підготовці до впровадження в освітній процес принципів педагогіки партнерства в умовах розбудови нової української школи відповідно до запитів громадянського суспільства, установ і закладів освіти, потреб споживачів освітніх послуг.

**Вид:** навчання за програмою підвищення кваліфікації.

### **Напрямок:**

організація виховання та розвитку учнів в освітньому середовищі; рефлексія і професійний саморозвиток педагога, зокрема:

1. розвиток навичок ефективного спілкування з суб'єктами освітнього процесу на партнерських засадах;
2. удосконалення механізмів діяльності учнівського самоврядування як засобу виховання соціально активної особистості, школи демократії для юних громадян;
3. опанування основ самоменеджменту, тайм-менеджменту, стрес-менеджменту як інструментів особистісного і професійного зростання педагога та запобігання професійному вигоранню;
4. удосконалення навичок критичного мислення і медіаграмотності;
5. організація активного дозвілля школярів з використанням можливостей Інтернету, медіаресурсів.

**Обсяг:** 30 годин.

**Форма (форми) підвищення кваліфікації:** інституційна (очно-дистанційна, дистанційна).

### **Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

- професійно-педагогічна компетентність – обізнаність із новітніми науково обґрунтованими відомостями з педагогіки, психології, теорії і методики виховання для створення освітньо-розвивального середовища;
- мовно-комунікативна компетентність – вміння слухати, ставити запитання, обстоювати власну позицію, використовуючи різні прийоми розміркувань та аргументації; усвідомлення важливості інтернет-комунікації для власного професійного зростання та освітнього процесу;
- психологічно-фасилітативна компетентність – усвідомлення ціннісної значущості фізичного, психічного, морального і соціального здоров'я дитини,

здатність сприяти творчому становленню школярів, розвитку особистості, індивідуальності і колективу;

- коучингова компетентність – оволодіння технологією коучингу як потужним інструментом особистісного і професійного зростання, практичними навичками застосування коучингових процедур;
- підприємницька компетентність – вміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя;
- інформаційно-цифрова компетентність – здатність використовувати доступні джерела інформації та перевіряти їх.
- загальнокультурна компетентність – здатність аналізувати найважливіші досягнення національної і світової науки і культури, орієнтуватися в культурному та духовному контекстах сучасного українського суспільства.
- лідерська компетентність – уміння планувати й організовувати роботу учнівського самоврядування, культурно-дозвіллеву діяльність, зокрема в умовах змішаного і дистанційного навчання.

**Місце (міця) надання освітньої послуги:** Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», заклади освіти Львівської області

**Очікувані результати навчання:**

Унаслідок проходження курсів підвищення кваліфікації за цією програмою слухач:

- втілює ідеї педагогіки партнерства в організації учнівського самоврядування і дозвілля школярів;
- володіє методами ненасильницького педагогічного спілкування, коучинговими підходами у взаємодії з суб'єктами освітнього процесу;
- називає якості та навички демократичного лідера і способи їх розвитку у представників учнівського самоврядування;
- демонструє навички самоменеджменту, тайм-менеджменту, стрес-менеджменту; критичного мислення і медіаграмотності;
- організовує дозвілля школярів з використанням можливостей Інтернету, медіаресурсів.

**Вартість (у разі встановлення):** безоплатний характер надання освітньої послуги для слухачів курсів підвищення кваліфікації за регіональним замовленням місцевих органів управління освітою, платна форма навчання згідно з кошторисом для всіх інших категорій.

**Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:** сертифікат

## II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Програма навчання реалізується у формі очно-дистанційного або дистанційного навчання на основі керованого і контрольованого навчального процесу: частина контенту навчальних модулів може вивчатися дистанційно, а частина – очно, з аргументованими можливостями корегування термінів навчання. У цьому випадку підсумкова атестація слухачів курсів підвищення кваліфікації може проводитися як очно, так і дистанційно.

**Очна форма (на базі освітнього закладу).**

**Дистанційна форма (Платформа Moodle).**

**Очно-дистанційна форма (на базі освітнього закладу і платформи Moodle).**

**Інтеграційно-мотиваційне заняття (Практичне заняття – 2 год.)**

Знайомство зі слухачами, реєстрація, ознайомлення з навчальним планом, навчальним середовищем та інструментами взаємодії.

Вхідний контроль. Формування очікувань від курсу. Анкетування. (Онлайн-опитування)

**Модуль I. Педагогіка партнерства та втілення її принципів в освітній процес – 8 годин**

**Тема 1.1. Сутність та специфіка педагогіки партнерства (Практичне заняття, 2 год.)**

*План практичного заняття*

1. Педагогіка партнерства і її головні принципи.
2. Організація взаємодії з батьками.
3. Партнерство в педагогічному та учнівському колективах.
4. Взаємодія з громадськими організаціями, установами.
5. Втілення соціальних проєктів.

**Тема 1.2. Актуальність освітнього коучингу в контексті педагогіки партнерства (Лекція, 2 год.)**

*План лекційного заняття*

1. Коучинг як партнерське співробітництво.
2. Коучингова компетентність педагога, її структура і зміст.
3. Коучингові підходи і технології в освітньому процесі.
4. Організація виховання у стилі коучинг.

**Тема 1.3. Комунікативна компетентність суб'єктів освітнього процесу – основа успішної партнерської взаємодії (4 год.: Лекція – 2 год., Практичне заняття – 2 год.).**

*План лекційного заняття*

1. Педагогічне спілкування та його особливості.
2. Слово як інструмент виховання.
3. Роль і значення запитань у вихованні і розвитку особистості.
4. Особливості невербального спілкування.

*План практичного заняття*

1. Відпрацювання навичок активного слухання.
2. Взаємодія з різними типами співрозмовників.
3. Закони спілкування і їх застосування.
4. Оволодіння техніками постановки запитань, аргументації власної позиції.
5. Опанування навичок етичного спілкування, протидії маніпуляціям.
6. Стратегії поведінки у конфлікті.

**Модуль II. Учніське самоврядування як засіб виховання соціально активної особистості – 6 год.**

**Тема 2.1. Навички роботи в команді (Лекція, 2 год.)**

*План лекційного заняття*

1. Команда, її суть та особливості розвитку.
2. Організація ефективної командної взаємодії.
3. Цінності команди і колективу.

**Тема 2.2. Учніське самоврядування – школа демократії (Практичне заняття – 4 год.). Проводять запрошені педагоги-практики.**

*План практичного заняття*

1. Організація діяльності учнівського самоврядування на демократичних засадах.
2. Принципи самоврядування.
3. Структура і функції учнівського самоврядування.
4. Вплив учнівського самоврядування на різні сфери шкільного життя.
5. Вибори лідерів учнівського самоврядування.
6. Навчання лідерів учнівського самоврядування.
7. Діяльність учнівського самоврядування (з досвіду роботи педагогів).

**Тематична дискусія (круглий стіл, форум).** Методи підвищення ефективності діяльності учнівського самоврядування (культурно-дозвіллевої діяльності).

**Модульна контрольна робота № 1.**

Написання есе «Коучингові підходи і технології у взаємодії з суб'єктами освітнього процесу (в організації учнівського самоврядування, в організації дозвілля школярів)».

**Модуль III. Формування медіаграмотності і критичного мислення школярів засобами культурно-дозвіллевої діяльності – 6 год.**

### **Тема 3.1. Педагогічна майстерність і медіаграмотність в організації культурно-дозвілєвої діяльності (Лекція, 2 год.)**

#### *План лекційного заняття*

1. Віртуальна дозвілєва діяльність як чинник розвитку особистості в сучасну епоху.
2. Розвиток навичок інфомедійної грамотності суб'єктів освітнього процесу засобами позакласної виховної роботи.
3. Використання можливостей Інтернету, медіаресурсів, соцмереж в організації дозвілля школярів.
4. Безпекові особливості дозвілля в Інтернеті.

### **Тема 3.2. Формування критичного мислення школярів, навичок орієнтації в сучасному інформаційному просторі (Практичне заняття – 2 год.)**

#### *План практичного заняття*

1. Аналіз медіаповідомлень, формування умінь відрізняти факти від суджень.
2. Робота з токсичним контентом: ідентифікація пропаганди, дезінформації, фейків; протидія мові ворожнечі.
3. Ідентифікація стереотипів, їх критичне осмислення та розвінчання.
4. Створення власних медіаповідомлень (медіапродуктів). Вміння втілювати ідеї завдяки онлайн-інструментам.

### **Тема 3.3. Організація і проведення різних форм активного дозвілля (Практичне заняття – 2 год.)**

#### *План практичного заняття*

1. Вектори впровадження інтерактивних форм і методів позакласної виховної роботи.
2. Робота з освітніми ігровими платформами та додатками.
3. Базові модульні і готові інформаційні освітні продукти та ігри, особливості їх використання.

## **Модуль IV. Педагог-організатор – лідер дитячих об'єднань – 6 год.**

### **Тема 4.1. Лідерська компетентність педагога-організатора (Лекція, 2 год.)**

#### *План лекційного заняття*

1. Лідер і лідерство.
2. Закони і стилі лідерства. Демократичний стиль взаємодії педагога-організатора з учнівським колективом.
3. Організація школи лідерів у навчальному закладі.

### **Тема 4.2. Самоменеджмент і стрес-менеджмент у роботі педагога-організатора (4 год.: Лекція – 2 год., Практичне заняття – 2 год.)**

#### *План лекції*

1. Самоменеджмент як складова професійного розвитку сучасного педагога.
2. Тайм-менеджмент у роботі педагога-організатора.
3. Стрес-менеджмент – ефективний метод управління стресом у педагогічній діяльності.
4. Профілактика професійного вигорання педагога.

#### *План практичного заняття*

1. Розвиток навичок самоменеджменту учнів засобами позакласної виховної роботи.
2. Принципи організації і закони використання часу.
3. Правильне планування – запорука успіху.
4. Відпрацювання навичок боротьби зі стресом, регуляції психофізичного стану (фізіологічний, емоційно-вольовий, ціннісно-смысловий рівні регуляції).
5. Розвиток емоційного інтелекту суб'єктів освітнього процесу.

#### **Тематична дискусія (круглий стіл, форум).**

Використання гаджетів в організації дозвілля: за і проти?

#### **Модульна контрольна робота № 2.**

Виконайте завдання «Колесо професійного балансу». Опишіть, які професійні ролі Ви виконуєте, оцініть якість їх виконання у балах, проаналізуйте дисбаланс, визначте зони росту.

#### **Підведення підсумків.**

**Вихідне діагностування, тест і рефлексія.** (Практичне заняття – 2 год.)

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично. На практичних заняттях — індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної та колективної (практичної) роботи; на лекціях — експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми. В дистанційному навчанні – опитування з допомогою гугл-форм, модульна контрольна робота у форматі есе.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Комплексна оцінка за курс включає оцінку за різні види робіт, які виконує слухач: **1)** вхідне опитування (формування очікувань); **2)** модульна контрольна робота № 1; **3)** участь у форумах на Платформі Moodle; **4)** модульна контрольна робота № 2; **5)** вихідне опитування (рефлексія). Проходження курсу зараховується за умови набору 69% максимально можливої оцінки.

### III. РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Назви тем	Кількість годин		
	Усього	Лекції	Практичні
<b>Інтеграційно-мотиваційне заняття</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 1. Реєстрація учасників. Ознайомлення з навчальним середовищем і програмою навчання			1
Тема 2. Формування очікувань учасників, анкетування			1
<b>Модуль I. Педагогіка партнерства та втілення її принципів в освітній процес</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Сутність та специфіка педагогіки партнерства			2
Тема 1.2. Актуальність освітнього коучингу в контексті педагогіки партнерства		2	
Тема 1.3. Комунікативна компетентність суб'єктів освітнього процесу – основа успішної партнерської взаємодії		2	2
<b>Модуль II. Учніське самоврядування як засіб виховання соціально активної особистості</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Навички роботи в команді		2	
Тема 2.2. Учніське самоврядування – школа демократії			4
<i>Круглий стіл (тематична дискусія, форум) «Методи підвищення ефективності діяльності учнівського самоврядування (культурно-дозвілєвої діяльності)»</i>			
<b>Модульна контрольна робота № 1.</b> Написання есе «Коучингові підходи і технології у взаємодії з суб'єктами освітнього процесу (в організації учнівського самоврядування, в організації дозвілля школярів)».			
<b>Модуль III. Формування медіаграмотності і критичного мислення школярів засобами культурно-дозвілєвої діяльності</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Педагогічна майстерність і медіаграмотність в організації культурно-дозвілєвої діяльності		2	
Тема 3.2. Формування критичного мислення школярів, навичок орієнтації в сучасному інформаційному просторі			2
Тема 3.3. Організація і проведення різних форм активного дозвілля			2
<b>Модуль IV. Педагог-організатор – лідер дитячих об'єднань</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Лідерська компетентність педагога-організатора		2	
Тема 3.2. Самоменеджмент і стрес-менеджмент у роботі педагога-організатора		2	2
<i>Круглий стіл (тематична дискусія, форум)</i> Використання гаджетів в організації дозвілля: за і проти?			
<b>Модульна контрольна робота № 2</b> Виконання вправи «Колесо професійного балансу».			
<b>Вихідне діагностування, тест і рефлексія</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Всього годин:</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>